



## REGULAMIN PRZYZNAWANIA ŚRODKÓW FINANSOWYCH W RAMACH PROJEKTU „RAZEM – INICJATYWY Z OBSZARU EKONOMII SPOŁECZNEJ”

### § 1

#### POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa zasady udzielania przez Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej „RAZEM – inicjatywy z obszaru ekonomii społecznej” bezzwrotnego wsparcia finansowego.

2. Wsparcie udzielane jest przez OWES „RAZEM – INICJATYWY Z OBSZARU EKONOMII SPOŁECZNEJ”, w skład którego wchodzi:

**Europejski Dom Spotkań – Fundacja Nowy Staw (Lider)**

Biuro Projektu mieści się w Lublinie, przy ul. Przechodniej 4, 20-003 Lublin

**Consultor Sp. z o.o.(Partner)**

Biuro Projektu mieści się w Lublinie, przy ul. Droga Męczenników Majdanka 74, 20-325 Lublin

**Związek Młodzieży Wiejskiej(Partner)**

Biuro Projektu mieści się w Kraśniku, przy ul. Sikorskiego 2, 23-210 Kraśnik.

3. W ramach projektu<sup>1</sup> zakłada się udzielenie wsparcia finansowego na tworzenie 146 miejsc pracy w subregionie puławskim<sup>2</sup>:

- a. w nowoutworzonych przedsiębiorstwach społecznych<sup>3</sup>;

<sup>1</sup> **Projekt** – projekt „RAZEM – inicjatywy z obszaru ekonomii społecznej” realizowany przez Europejski Dom Spotkań – Fundację Nowy Staw oraz Partnerów: Consultor Sp.z o.o. oraz Związek Młodzieży Wiejskiej na podstawie umowy o dofinansowanie zawartej między Realizatorem a Urzędem Marszałkowskim Województwa Lubelskiego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020;

<sup>2</sup> **Subregion puławski** – obszar obejmujący powiaty województwa lubelskiego: rycki, biłgorajski, puławski, janowski, opolski, kraśnicki;

<sup>3</sup> **Przedsiębiorstwo społeczne** - podmiot, który spełnia łącznie poniższe warunki:

a) jest podmiotem prowadzącym zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym działalność gospodarczą (wyodrębnioną pod względem organizacyjnym i rachunkowym), której celem jest:

a1) integracja społeczna i zawodowa określonych kategorii osób wyrażona poziomem zatrudnienia tych osób zatrudnienie, co najmniej 50% osób bezrobotnych, w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instrumentach rynku pracy lub osób, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003r. o zatrudnieniu socjalnym - zatrudnienie, co najmniej 30% osób o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności; lub

a2) realizacja usług społecznych świadczonych w interesie ogólnym, usług opieki nad dzieckiem w wieku do lat 3 - z ustawą z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (tj. Dz. U. 2013r. poz. 1457), lub usług wychowania





- b. w istniejących przedsiębiorstwach społecznych<sup>4</sup>;
  - c. w podmiotach ekonomii społecznej<sup>5</sup> wyłącznie pod warunkiem przekształcenia tych podmiotów w przedsiębiorstwa społeczne<sup>6</sup>.
4. Usługi towarzyszące wsparciu finansowemu:
- a. Szkolenia z zakresu zakładania przedsiębiorstwa społecznego (6 dni \* 8 godzin)
  - b. Grupowe doradztwo z zakresu Integracji socjalnej (5 dni \* 8 godzin)
  - c. Szkolenia branżowe (w formie bonu szkoleniowego)<sup>7</sup>
  - d. Doradztwo biznesowe<sup>8</sup>
5. O przyznanie środków finansowych może ubiegać się:

**1. Co najmniej 5 osób, które w ramach projektu planują utworzenie przedsiębiorstwa społecznego i jego rejestrację w Krajowym Rejestrze Sądowym, kwalifikujący się do poszczególnych grup:**

- A. osoby bezrobotne, w rozumieniu art.2 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o pomocy zatrudnienia i instrumentach rynku pracy, zakwalifikowanych do III profilu pomocy;
- B. osoby o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności;
- C. osoby o których mowa w art.1 ust.2 ust. z dn.13.06.2003 o zatrudnieniu socjalnym<sup>9</sup>

przedszkolnego w przedszkolach lub w innych formach wychowania przedszkolnego -zgodnie z ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, przy jednoczesnej realizacji celów prozatrudnieniowych: zatrudnienie, co najmniej 20% osób, o których mowa w pkt a1); b) jest podmiotem, który nie dystrybuuje zysku lub nadwyżki bilansowej pomiędzy udziałowców, akcjonariuszy lub pracowników, ale przeznaczają go na wzmocnienie potencjału przedsiębiorstwa, jako kapitał niepodzielny oraz w określonej części na reintegrację zawodową i społeczną (w przypadku przedsiębiorstw o charakterze zatrudnieniowym) lub na działalność pożytku publicznego prowadzoną na rzecz społeczności lokalnej, w której działa przedsiębiorstwo;

c) jest zarządzany na zasadach demokratycznych (w przypadku spółdzielni) albo co najmniej posiada ciało konsultacyjno-doradcze z udziałem pracowników lub innych interesariuszy, zaś wynagrodzenia kadry zarządzającej są ograniczone limitami.

W ramach projektu zakłada się utworzenie przedsiębiorstwa społecznego w formie spółdzielni socjalnej.

<sup>4</sup> **Poprzez istniejące przedsiębiorstwo społeczne** rozumie się spółdzielnię socjalną, spełniającą kryteria przedsiębiorstwa społecznego,

<sup>5</sup> **Podmiot ekonomii społecznej** - a) przedsiębiorstwo społeczne, w tym spółdzielnia socjalna, o której mowa w ustawie z dnia 27 kwietnia 2006r. o spółdzielniach socjalnych (Dz. U. Nr 94, poz. 651, z późn. zm.); b) podmiot reintegracyjny, realizujący usługi reintegracji społecznej i zawodowej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym: CIS i KIS oraz ZAZ i WTZ, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tj. Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.); c) organizacja pozarządowa lub podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, z późn. zm.); d) podmiot sfery gospodarczej utworzony w związku z realizacją celu społecznego, bądź dla którego leżący we wspólnym interesie cel społeczny jest racją bytu działalności komercyjnej. Grupę tę można podzielić na następujące podgrupy:

organizacje pozarządowe, o których mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność gospodarczą, z której zyski wspierają realizację celów statutowych;

spółdzielnie, których celem jest zatrudnienie, tj. spółdzielnie pracy, inwalidów i niewidomych, działające w oparciu o ustawę z dnia 16 września 1982 r. -Prawo spółdzielcze (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 1443, z późn. zm.);

spółki non-profit, o których mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, o ile udział sektora publicznego w spółce wynosi nie więcej niż 50%.

<sup>6</sup> **Poprzez przedsiębiorstwo społeczne** rozumie się spółdzielnię socjalną, spełniającą kryteria przedsiębiorstwa społecznego,

<sup>7</sup> Tematyka szkolenia zostanie ustalona w zależności od branży, w jakiej będą działać lub działają spółdzielnie socjalne (w przypadku dołączenia do spółdzielni socjalnej). Przewiduje się koszt na uczestnika/czkę projektu w wysokości około 2500 tys. zł. Uczestnik/czka samodzielnie lub przy wsparciu doradców wyszuka firmy szkoleniowej, gdzie będzie mógł/A odbyć szkolenia.

<sup>8</sup> **Doradztwo biznesowe** będzie świadczone przez doradcę biznesowego.





2. istniejące przedsiębiorstwa społeczne, które w ramach projektu utworzą nowe miejsca prac<sup>10</sup>y
3. , oraz istniejące podmioty ekonomii społecznej, które w ramach projektu utworzą nowe miejsca pracy wyłącznie pod warunkiem przekształcenia tych podmiotów w przedsiębiorstwa społeczne (tworzenie nowych miejsc pracy w podmiotach ekonomii społecznej przekształcanych w przedsiębiorstwa społeczne<sup>11</sup>

6. Zakłada się tworzenie nowych miejsc pracy i nowych przedsiębiorstw społecznych w szczególności w kluczowych sferach rozwojowych wskazanych w Działaniu I.4 Krajowego Programu Rozwoju Ekonomii Społecznej przyjętego Uchwałą Rady Ministrów nr 164 z dnia 12 sierpnia 2014 roku, tj. zrównoważony rozwój, solidarność pokoleń, polityka rodzinna, turystyka społeczna, budownictwo społeczne, lokalne produkty kulturowe oraz w kierunkach rozwoju określonych w strategii rozwoju województwa i w regionalnym programie rozwoju ekonomii społecznej.

---

<sup>9</sup> Przepisy ustawy stosuje się w szczególności do:

- 1) bezdomnych realizujących indywidualny program wychodzenia z bezdomności, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej;
- 2) uzależnionych od alkoholu, po zakończeniu programu psychoterapii w zakładzie leczenia odwykowego;
- 3) uzależnionych od narkotyków lub innych środków odurzających, po zakończeniu programu terapeutycznego w zakładzie opieki zdrowotnej;
- 4) chorych psychicznie, w rozumieniu przepisów o ochronie zdrowia psychicznego;
- 5) długotrwale bezrobotnych w rozumieniu przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
- 6) zwalnianych z zakładów karnych, mających trudności w integracji ze środowiskiem, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej;
- 7) uchodźców realizujących indywidualny program integracji, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej;
- 8) osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, którzy podlegają wykluczeniu społecznemu i ze względu na swoją sytuację życiową nie są w stanie własnym staraniem zaspokoić swoich podstawowych potrzeb życiowych i znajdują się w sytuacji powodującej ubóstwo oraz uniemożliwiającej lub ograniczającej uczestnictwo w życiu zawodowym, społecznym i rodzinnym.

<sup>10</sup> **Miejsce pracy** - miejsce pracy dla osób niepracujących wskazanych w punkcie w § 1 ust. 4a-e, Regulaminu, z którymi stosunek pracy zostanie nawiązany na podstawie umowy o pracę (w rozumieniu Kodeksu pracy, ustawy o spółdzielniach socjalnych, ustawy prawo spółdzielcze).

<sup>11</sup> ). Tworzenie miejsc pracy we wskazanych przedsiębiorstwach społecznych dotyczy wyłącznie następujących osób:

- a. osoby bezrobotne, w rozumieniu art.2 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o pomocy zatrudnienia i instrumentach rynku pracy, zakwalifikowanych do III profilu pomocy;
- b. osoby o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności;
- c. osoby o których mowa w art.1 ust.2 ust. z dn.13.06.2003 o zatrudnieniu socjalnym





7. W wyniku przekształcenia podmiotu ekonomii społecznej w przedsiębiorstwo społeczne zmianie ulega status podmiotu ekonomii społecznej, tj. powstaje nowe przedsiębiorstwo społeczne (posiadające numer KRS, NIP oraz REGON przekształcanego podmiotu ekonomii społecznej).
8. Maksymalna kwota dotacji na utworzenie jednego miejsca pracy w przedsiębiorstwie społecznym wynosi 23 000,00 zł.
9. Ostateczna wysokość dotacji uzależniona jest od rzeczywiście poniesionych wydatków inwestycyjnych, uznanych przez Realizatora (Europejski Dom Spotkań – Fundację Nowy Staw lub Consultor Sp z o.o. lub Związek Młodzieży Wiejskiej) za kwalifikowane, na etapie oceny Biznesplanu.
10. Jedno przedsiębiorstwo może uzyskać:
  - a) maksymalnie trzydziestokrotność przeciętnego wynagrodzenia w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 28 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy przy tworzeniu przedsiębiorstwa społecznego lub przekształceniu PES w przedsiębiorstwo społeczne, w związku z utworzeniem miejsc pracy dla osób, o których mowa w pkt 3,
  - lub
  - b) maksymalnie trzydziestokrotność przeciętnego wynagrodzenia w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 28 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy na stworzenie miejsc pracy dla osób, o których mowa w pkt 3, w istniejących przedsiębiorstwach społecznych w okresie trwałości, o którym mowa w pkt 13, zaś po upływie tego okresu przedsiębiorstwo społeczne może ponownie uzyskać dotację na utworzenie miejsc pracy,- przy czym maksymalna kwota dotacji na stworzenie jednego miejsca pracy stanowi sześciokrotność miesięcznego wynagrodzenia w rozumieniu 18 art.2 ust.1 pkt.28 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
9. Dotacja jest udzielana w oparciu o *Wniosek o przyznanie wsparcia finansowego* oraz w oparciu o *Biznesplan*. Udzielenie wsparcia w formie dotacji realizowane jest na podstawie *Umowy o przyznanie środków finansowych*, zawartej pomiędzy Realizatorem a Beneficjentem pomocy.
10. Wsparcie finansowe w postaci dotacji jest jednorazowe, bezzwrotne i przeznaczone na sfinansowanie wydatków niezbędnych do rozpoczęcia lub/i prowadzenia działalności w ramach przedsiębiorstwa społecznego.
11. Przekazanie środków finansowych na wskazane przez uczestników/czki konta następuje po podpisaniu *Umowy o przyznanie wsparcia finansowego* i złożeniu odpowiedniego zabezpieczenia.
12. Wsparcie finansowe nie może być wypłacane w transzach.
13. O dotacje nie mogą się ubiegać osoby fizyczne (założyciele/zatrudniani do PS w ramach projektu), które posiadają, bądź posiadały zarejestrowaną działalność gospodarczą, na podstawie wpisu do rejestru Centralnej





Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub były zarejestrowane w Krajowym Rejestrze Sądowym, w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu.

## §2

### ZASADY NABORU WNIOSKÓW

1. Zasady rekrutacji oraz wzory wszystkich wymaganych dokumentów zostaną podane do wiadomości w ogłoszeniu o naborze zamieszczonym na stronie internetowej projektu:

[Europejski Dom Spotkań Fundacja Nowy Staw](#)

[www.eds-fundacja.pl/owes](http://www.eds-fundacja.pl/owes)

[Consultor Sp. z .o.o](#)

[www.owes.consultor.pl](http://www.owes.consultor.pl)

[Związek Młodzieży Wiejskiej](#)

[www.owes.zmw.pl](http://www.owes.zmw.pl)

2. Ogłoszenie o naborze wraz z wymaganymi dokumentami zostanie zamieszczone na co najmniej 5 dni roboczych przed rozpoczęciem rekrutacji.

3. Nabór wniosków odbywa się w okresie od 01.05.2017 r. do 31.03.2019 r. lub do wyczerpania środków przeznaczonych na stworzenie nowych miejsc pracy. Wnioskodawca zastrzega sobie możliwość wydłużenia okresu naboru na wypadek pojawienia się rezerwy finansowej. Komisja Oceny Wniosków(KOW)<sup>12</sup> obraduje nie rzadziej niż raz na dwa kwartały przy czym szczegółowy harmonogram pracy KOW będzie umieszczony na stronie internetowej.

4. Przyjmowanie dokumentów rekrutacyjnych będzie odbywać się w terminie ogłoszonym na stronie internetowej projektu Realizatorów.

5. Wraz z terminem naboru na stronie zamieszczony zostanie regulamin, kryteria oceny wniosków (formalne i merytoryczne), informacja o miejscu i sposobie składania dokumentów rekrutacyjnych, wykaz załączników niezbędnych do złożenia aplikacji, oraz dokumenty rekrutacyjne.

6. Nabór wniosków trwa co najmniej 10 dni roboczych.

7. Dokumenty rekrutacyjne można składać:

- a) osobiście w siedzibie Lidera lub Partnerów projektu;
- b) za pośrednictwem Poczty Polskiej lub firm kurierskich.

<sup>12</sup> **Komisja Oceny Wniosków** – Komisja oceniająca założenia działalności przedsiębiorstwa społecznego, przyznająca środki na rozwój przedsiębiorczości – zespół oceniający biznesplany i kwalifikujący wnioski do otrzymania wsparcia finansowego (dotacja, podstawowe wsparcie pomostowe, przedłużone wsparcie pomostowe)





8. W przypadku składania dokumentów za pośrednictwem Poczty Polskiej liczy się data ich nadania (data stempla pocztowego). W przypadku nadawania dokumentów za pośrednictwem firm kurierskich liczy się data ich wpływu do OWES.

9. Dokumenty złożone po upływie terminu ich przyjmowania, wyznaczonego i ogłoszonego przez OWES, będą rozpatrywane podczas kolejnych posiedzeń KOW.

10. Każdy Kandydat/ka ma prawo wycofania złożonych przez siebie dokumentów rekrutacyjnych na każdym etapie oceny. Prośba o wycofanie wniosku musi być złożona do OWES w formie pisemnej i zawierać numer ewidencyjny Kandydata/ki, dane Kandydata/ki oraz musi być przez niego podpisana.

### &3

#### WSPARCIE FINANSOWE –NOWOPOWSTAŁE PRZEDSIĘBIORSTWA SPOŁECZNE

1. Uczestnik/czka chcący/ca ubiegać się o wsparcie finansowe musi spełnić poniższe warunki:

a) zakwalifikować się do uczestnictwa w projekcie;

b) udokumentować zaliczenie bloku szkoleniowego, w wymiarze co najmniej 80% przewidzianego zakresu godzinowego.

2. Po zakończeniu wsparcia szkoleniowego Uczestnicy/czki projektu zobowiązani/ne są do złożenia, w określonym przez Realizatora terminie, *Wniosku o przyznanie środków finansowych* wraz z następującymi załącznikami:

a. biznesplan na okres 2 lat działalności przedsiębiorstwa;

b. zaświadczenie o ukończeniu wsparcia szkoleniowego;

c. oświadczenie o nieotrzymaniu, w roku kalendarzowym, w którym Beneficjent pomocy przystępuje do projektu oraz w poprzedzających go dwóch latach kalendarzowych, pomocy de minimis z różnych źródeł i w różnych formach, której wartość brutto łącznie z pomocą, o którą się ubiega, przekracza równowartość w złotych kwoty 200 000,00 euro, a w przypadku podmiotu prowadzącego działalność w sektorze transportu towarów – równowartość w złotych kwoty 100 000, 00 euro, obliczonych według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu udzielenia pomocy lub

d. oświadczenie o wysokości otrzymanej pomocy de minimis w roku kalendarzowym, w którym Beneficjent pomocy przystępuje do projektu oraz w poprzedzających go dwóch latach kalendarzowych wraz z zaświadczeniami o pomocy de minimis, wystawionymi przez podmioty udzielające pomoc ;

e. opinia Doradcy Biznesowego w zakresie przygotowanego biznesplanu.





oraz dokumenty, które należy dostarczyć po zarejestrowaniu przedsiębiorstwa:

- a. wpis do Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru,
- b. kopia nadania numeru REGON Beneficjentowi pomocy<sup>13</sup>,
- c. kopia aktualnego dokumentu poświadczającego zgłoszenie w ZUS

Wsparcie finansowe na utworzenie miejsc pracy w nowoutworzonych przedsiębiorstwach społecznych, zostanie przyznane 101 osobom.

#### &4

### WSPARCIE FINANSOWE – ZASADY UBIEGANIA SIĘ DLA ISTNIEJĄCYCH PODMIOTÓW/PODMIOTÓW EKONOMII SPOŁECZNEJ PRZEKSZTAŁCAJĄCYCH SIĘ W PRZEDSIĘBIORSTWO SPOŁECZNE

1. Istniejący podmiot chcący ubiegać się o wsparcie finansowe musi zostać zakwalifikowany do uczestnictwa w projekcie.
2. Uczestnik/czka zobowiązani/ne są do złożenia, w określonym przez Realizatora terminie, *Wniosku o przyznanie środków finansowych* wraz z następującymi załącznikami:
  - a. biznesplan na okres 2 lat działalności przedsiębiorstwa;
  - b. oświadczenie o nieotrzymaniu, w roku kalendarzowym, w którym Beneficjent pomocy przystępuje do projektu oraz w poprzedzających go dwóch latach kalendarzowych, pomocy de minimis z różnych źródeł i w różnych formach, której wartość brutto łącznie z pomocą, o którą się ubiega, przekracza równowartość w złotych kwoty 200 000,00 euro, a w przypadku podmiotu prowadzącego działalność w sektorze transportu towarów– równowartość w złotych kwoty 100 000, 00 euro, obliczonych według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu udzielenia pomocy lub
  - c. oświadczenie o wysokości otrzymanej pomocy de minimis w roku kalendarzowym, w którym Beneficjent pomocy przystępuje do projektu oraz w poprzedzających go dwóch latach kalendarzowych wraz z zaświadczeniami o pomocy de minimis, wystawionymi przez podmioty udzielające pomoc ;
  - d. oświadczenie osób, które zostaną zatrudnione na nowo utworzonych stanowiskach pracy w przedsiębiorstwie społecznym;
  - e. opinia Doradcy Biznesowego w zakresie przygotowanego biznesplanu;

<sup>13</sup> **Beneficjent pomocy** – podmiot prowadzący działalność gospodarczą w formie przedsiębiorstwa społecznego.





- f. oświadczenie o statusie przedsiębiorstwa;
  - g. wpis do Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru;
  - h. kopia nadania numeru REGON Beneficjentowi pomocy ;
  - i. kopia aktualnego dokumentu poświadczającego zgłoszenie w ZUS;
  - j. oświadczenie o niezaleganiu ze składkami do ZUS oraz US.
3. Wsparcie finansowe na utworzenie miejsc pracy w nowoutworzonych przedsiębiorstwach społecznych, zostanie przyznane 45 osobom.

## &5

### **TRYB ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW O PRYZNANIE ŚRODKÓW FINANSOWYCH**

1. Ocena formalna i merytoryczna wniosków o przyznanie środków finansowych dokonywana jest przez KOW, powoływanej przez Realizatora, w skład której wchodzi minimum trzech członków.
2. Pracami KOW kieruje Przewodniczący.
3. Przewodniczący KOW może wyznaczyć spośród członków Komisji swojego zastępcę. Wyznaczenie zastępcy następuje w formie pisemnego upoważnienia.
4. Przewodniczący Komisji/zastępca pełniący obowiązki przewodniczącego w trakcie jego nieobecności, nie może oceniać wniosków.
5. Członkami KOW są osoby posiadające praktyczną wiedzę na temat prowadzenia działalności gospodarczej, w tym w szczególności w formie spółdzielni socjalnej m.in. trenerzy, doradcy zawodowi, doradcy ds. przedsiębiorczości.
6. Każdy członek Komisji przed przystąpieniem do oceny wniosku, zobowiązany jest także podpisać Deklarację bezstronności
7. Dwóch wybranych losowych członków KOW dokonuje szczegółowej oceny biznesplanów na podstawie merytoryczno – technicznych kryteriów wyboru.
8. Złożona dokumentacja w pierwszej kolejności, będzie poddana weryfikacji pod kątem formalnym.
9. Podczas oceny formalnej KOW dokonuje oceny kompletności oraz poprawności Wniosków wraz z załącznikami w oparciu o Kartę oceny formalnej stanowiącą załącznik do niniejszego Regulaminu.
10. Realizator dopuszcza możliwość jednokrotnej poprawy i uzupełnienia Wniosku w terminie nie później niż 5 dni roboczych od daty otrzymania wyników oceny formalnej. Brak poprawy/uzupełnienia Wniosku lub niedostarczenie wskazanych przez Realizatora dokumentów skutkować będzie niedopuszczeniem Wniosku do oceny merytorycznej.







11. Poprawa Wniosku oznacza ponowne złożenie poprawionych egzemplarzy Wniosku lub/i załączników dotkniętych wadą formalną w 2 egzemplarzach (oryginał i kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Beneficjentów pomocy).
12. Osoby składające poprawiony Wniosek wraz z załącznikami nie mogą, pod rygorem odrzucenia aplikacji, modyfikować dokumentacji w sposób nieuprawniony, przez co rozumie się wprowadzanie jakichkolwiek zmian niewynikających z treści informacji sformułowanej przez Realizatora wzywającej do dokonania określonych korekt formalnych.
13. Każdy Wniosek oceniony jest przez dwóch losowo wybranych członków KOW.
14. Ocenie merytorycznej podlegają wyłącznie Wnioski, które uzyskały pozytywny wynik weryfikacji formalnej
15. Ocena merytoryczna obejmuje:
  - a. Realność założeń
  - b. Trwałość projektu
  - c. Efektywność kosztową
  - d. Zgodność projektu ze zdefiniowanymi potrzebami

**oraz kryteria dodatkowe:**

w nowopowstałych przedsiębiorstwach społecznych:

-tworzenie przedsiębiorstw społecznych w kluczowych sferach rozwojowych wskazanych w Działaniu 4 KPRES, oraz w kierunkach rozwoju określonych w strategii rozwoju województwa i w regionalnym programie rozwoju ekonomii społecznej -**10 punktów**

- członkowie grup inicjatywnych – **10 punktów**

- opinia doradcy biznesowego – **maks.10 punktów**

w istniejących przedsiębiorstwach społecznych:

- podmioty, które w trakcie realizacji projektu zostaną przekształcone w przedsiębiorstwa społeczne – **20 punktów**





-tworzenie miejsc pracy w kluczowych sferach rozwojowych wskazanych w Działaniu 4 KPRES, oraz w kierunkach rozwoju określonych w strategii rozwoju województwa i w regionalnym programie rozwoju ekonomii społecznej -**10 punktów**

- w przedsiębiorstwach społecznych preferowani będą uczestnicy/czki projektu w ramach Działania 11.1,11.2 RPO WL2014-2020, w tym osoby o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z intelektualną oraz osoby z zaburzeniami psychicznymi, osoby opuszczające podmioty reintegracyjne<sup>14</sup>, wychowankowie opuszczający instytucje oraz rodzinne formy pieczy zastępczej, których ścieżka reintegracji wymaga dalszego wsparcia w ramach Dz.11.3 RPO WL.- **20 punktów**

- opinia doradcy biznesowego – **maks.10 punktów**

Szczegółowe kryteria oceny przedstawione są w załączniku nr 2 (Karta oceny biznesplanu dla nowopowstałych przedsiębiorstw społecznych ) oraz 2 a i 2 b (Karta oceny biznesplanu dla istniejących przedsiębiorstw społecznych oraz Karta oceny biznesplanu dla podmiotów ekonomii społecznej przekształcających się w PS).

16. Końcowa ocena punktowa biznesplanu stanowi średnią arytmetyczną ocen dokonanych przez dwóch członków Komisji.
17. Ocena każdego oceniającego musi być liczbą całkowitą, nie może być ułamkiem np. 1,5; 2,75.
18. W przypadku gdy łączna wartość wniosków rekomendowana do przyznania wsparcia finansowego będzie mniejsza niż posiadane środki, dopuszcza się możliwość przyznania dofinansowania większej liczbie uczestników/czek.
19. Warunkiem przyznania wsparcia finansowego jest otrzymanie na etapie oceny merytorycznej co najmniej 60% punktów ogólnej sumy punktów do uzyskania, zaś w poszczególnych kategoriach oceny merytorycznej przynajmniej 40% punktów.
20. O wynikach oceny biznesplanów (wraz z podaniem liczby uzyskanych punktów) dokonanych przez KOW uczestnik projektu zostanie poinformowany w formie pisemnej.

<sup>14</sup> **Podmioty reintegracyjne**- podmioty służące reintegracji społecznej i zawodowej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, tj. Zakłady Aktywności Zawodowej, Warsztaty Terapii Zajęciowej, Centra Integracji Społecznej, Kluby Integracji Społecznej; formy te nie będą w żadnym przypadku przedsiębiorstwami społecznymi, ale mogą przygotowywać do prowadzenia lub pracy w przedsiębiorstwie społecznym lub być prowadzone jako usługa na rzecz społeczności lokalnej przez przedsiębiorstwa społeczne





21. Wniosek może zostać odrzucony w przypadku, gdy KOW podczas oceny stwierdzi, że opisana we wniosku działalność jest wykluczona z możliwości uzyskania pomocy de minimis lub dostrzeże inne naruszenia zasad i przepisów uniemożliwiające przyznanie wsparcia finansowego na założenie lub zatrudnienie w przedsiębiorstwie społecznym. Złożenie dokumentów poświadczających nieprawdę, stanowi podstawę do nieudzielenia wsparcia na każdym etapie oceny.

## § 6

### WYDATKOWANIE ŚRODKÓW WSPARCIA FINANSOWEGO

1. Wydatki podlegające finansowaniu w ramach otrzymanego wsparcia powinny zostać poniesione w okresie 3 miesięcy od podpisania umowy o udzielenie wsparcia finansowego. Termin, o którym mowa wyżej może być w szczególnie uzasadnionych przypadkach wydłużony. Powodem mogą być np. opóźnienia w przepływie środków na realizację projektu. Zmiana terminu wymaga aneksowania Umowy.
2. W uzasadnionych przypadkach kwalifikowane mogą być wydatki poniesione przed podpisaniem Umowy na otrzymanie wsparcia finansowego przez uczestnika/czkę projektu, który rozpoczął działalność gospodarczą.
3. Wydatki są kwalifikowane o ile są zgodne z zaakceptowanym harmonogramem rzeczowo-finansowym.
4. Podatek VAT poniesiony w związku z wydatkowaniem wsparcia jest kwalifikowalny zawsze niezależnie od tego czy uczestnik projektu ma możliwość jego odzyskania.
5. Obowiązek przeznaczenia całej kwoty środków uzyskanej w wyniku zwrotu zapłaconego podatku VAT na pokrycie wydatków związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą przez uczestnika/czkę projektu będącego płatnikiem VAT dotyczy zarówno dotacji inwestycyjnej, jak również środków finansowych przyznanych w ramach wsparcia pomostowego.
6. Wsparcie finansowe (dotacja) może być przeznaczone na sfinansowanie kluczowych (niezbędnych i odpowiednio uzasadnionych) kosztów związanych z rozpoczynaną działalnością przedsiębiorstwie społecznym, w tym m.in. na:
  - a) zakup środków trwałych i wyposażenia (używanych i nowych) w rozumieniu ustawy o rachunkowości;
  - b) zakup środków transportu - powinien być ściśle związany z rodzajem planowanej działalności gospodarczej, nie może być celem samym w sobie, a jedynie usprawnić prowadzenie działalności, o której dofinansowanie starają się uczestnicy/czki projektu;
  - c) na autorskie prawa majątkowe, prawa pokrewne, licencje, koncesje, zezwolenia;
  - d) promocja i reklama - pod warunkiem adekwatnego uzasadnienia w biznes planie i powiązania z działaniami dotyczącymi pozyskiwania rynku;
  - e) zakup surowców, materiałów, półproduktów związanych z działalnością;





f) wydatki związane z dostosowaniem budynków, pomieszczeń i miejsc pracy do planowanej działalności gospodarczej.

2. Wsparcie finansowe nie może być przeznaczone na:

a) pokrycie kosztów prowadzenia bieżącej działalności Beneficjenta pomocy (np. czynsz, ubezpieczenia, składki ZUS);

b) wynagrodzeń wraz z pochodnymi osób zatrudnionych u Beneficjenta pomocy lub członków spółdzielni socjalnej;

c) sfinansowanie wydatków, w stosunku do których wcześniej została udzielona pomoc publiczna, lub które wcześniej były objęte wsparciem ze środków Wspólnoty Europejskiej (zakaz podwójnego finansowania tych samych wydatków),

d) zapłatę grzywn i kar wynikających z naruszenia przez Beneficjenta pomocy przepisów obowiązującego prawa oraz zapłatę kar umownych wynikających z naruszenia przez Beneficjenta pomocy umów zawartych w ramach prowadzonej działalności gospodarczej,

e) zapłatę kaucji.

7. Uczestnicy/czki projektu, którzy ubiegają się o dofinansowanie, są zobowiązani do wniesienia zabezpieczenia w formie weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową, najpóźniej w dniu podpisania *Umowy o przyznanie środków finansowych*. Niezbędne dokumenty Beneficjent pomocy podpisuje osobiście w siedzibie i w obecności Realizatora. W sytuacji, gdy powyższe jest niemożliwe, podpisy na dokumentach winny być poświadczane notarialnie.

8. Realizator projektu ma prawo wezwać Beneficjenta pomocy o wniesienie dodatkowego zabezpieczenia, w jednej z form z zastrzeżeniem, iż wypłata środków finansowych może nastąpić wyłącznie po jego wniesieniu:

a) akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika,

b) poręczenie przez:

osoby prawne – pod warunkiem dokonania oceny sytuacji finansowej w oparciu o dokumenty finansowe,

jednostki samorządu terytorialnego – sytuacja finansowa jednostki samorządu terytorialnego nie podlega ocenie,

fundusz poręczeń,

osoby fizyczne – pod warunkiem dokonania oceny, przy czym wymagane jest stałe źródło dochodów. Wiarygodność poręczyciela oceniana jest na podstawie jego sytuacji majątkowo – finansowej. W przypadku, gdy poręczyciel/le posiadają wspólnotę majątkową ze współmałżonkiem – weksel in blanco i deklaracja wekslowa muszą być podpisane również przez współmałżonka,

c) weksel z poręczeniem wekslowym (awal),

d) zastaw na prawach lub rzeczach,





- e) gwarancja bankowa,
- f) blokada rachunku bankowego,
- h) przewłaszczenie rzeczy ruchomych,
- i) hipoteka na nieruchomości,
- j) cesja praw z polisy ubezpieczenia nieruchomości,
- k) cesja wierzytelności z lokaty bankowej,
- l) inne prawnie dostępne formy zabezpieczenia.

9. Beneficjent pomocy, który otrzymał środki finansowe ma obowiązek zwrotu otrzymanego wsparcia finansowego wraz z odsetkami, jeżeli:

- a) prowadził działalność gospodarczą przez okres krótszy niż 12 miesięcy od dnia przyznania dotacji lub utworzenia stanowiska pracy, o ile ten termin jest późniejszy niż termin przyznania dotacji;
- b) w okresie 12 miesięcy od dnia przyznania dotacji lub utworzenia nowego stanowiska pracy, jeżeli ten termin jest późniejszy niż termin przyznania dotacji, ustana przesłanki do uznania statusu przedsiębiorstwa społecznego,
- d) otrzymane środki zostaną wykorzystane niezgodnie z Biznesplanem, w szczególności w sytuacji, gdy zakupiono towary lub usługi nieujęte w zestawieniu towarów lub usług przewidzianych do zakupienia
- e) podczas kontroli na miejscu prowadzenia działalności okaże się, że nie posiada wskazanych w rozliczeniu wsparcia finansowego zakupionych towarów i usług (w przypadku sprzedaży środków obrotowych lub odsprzedaży należy wykazać przychód z tego tytułu),
- f) złoży niezgodne z prawdą oświadczenia na etapie ubiegania się o środki lub w czasie kontroli,
- g) zostaną naruszone inne warunki umowy.

## § 7

### FINANSOWE WSPARCIE POMOSTOWE - ZASADY OGÓLNE

1. Finansowe wsparcie pomostowe jest bezzwrotną pomocą kapitałową co do zasady przyznawaną w formie comiesięcznego wsparcia.
2. Finansowe wsparcie pomostowe udzielane jest w celu ułatwienia pokrycia obowiązkowych opłat ponoszonych w pierwszym okresie prowadzenia działalności gospodarczej, w tym kosztów ZUS, podatku oraz opłat administracyjnych związanych z prowadzoną działalnością.
3. Katalog zamknięty wydatków kwalifikowalnych:
  - a) koszty ZUS,





- b) koszty administracyjne (w tym koszty czynszu lub wynajmu pomieszczeń bezpośrednio związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą),
  - c) koszty eksploatacji pomieszczeń (w tym m.in. opłaty za energię elektryczną, ciepłą, gazową i wodę),
  - d) koszty opłat telekomunikacyjnych,
  - e) koszty usług pocztowych,
  - f) koszty usług kserograficznych,
  - g) koszty usług księgowych,
  - h) koszty związane z ubezpieczeniem osób i/lub mienia związane bezpośrednio z prowadzoną działalnością gospodarczą,
  - i) koszty usług prawnych,
  - j) koszty materiałów biurowych,
  - k) koszty działań informacyjno-promocyjnych.
4. Finansowe wsparcie pomostowe jest udzielane w formie comiesięcznej dotacji w maksymalnej wysokości do 1 000,00 zł brutto przez okres pierwszych sześciu miesięcy oraz w wysokości do 600,00 zł brutto przez kolejne sześć miesięcy.
5. Podstawowe wsparcie pomostowe udzielane jest przez okres sześciu miesięcy – liczonych od dnia zawarcia *Umowy na otrzymanie wsparcia pomostowego*.
6. Przedłużone wsparcie pomostowe udzielane jest przez okres sześciu miesięcy od siódmego do dwunastego miesiąca - liczonych od dnia podpisania aneksu do *Umowy na otrzymanie wsparcia pomostowego*.
7. Ostateczna kwota udzielonego podstawowego/przedłużonego wsparcia pomostowego finansowego uzależniona będzie od faktycznie poniesionych, właściwie udokumentowanych i zatwierdzonych przez Beneficjenta Pomocy wydatków.

## § 8

### ZASADY I WARUNKI WYPŁATY I ROZLICZANIA ŚRODKÓW FINANSOWYCH OTRZYMANÝCH W RAMACH WSPARCIA POMOSTOWEGO/PRZEDŁUŻONEGO WSPARCIA POMOSTOWEGO

1. Finansowe wsparcie pomostowe wypłacane jest z góry, na każdy pełny miesiąc okresu na jaki je przyznano w jednakowej wysokości. Wypłata kolejnej transzy podstawowego/przedłużonego wsparcia pomostowego uzależniona jest od prawidłowego wydatkowania wsparcia pomostowego w poprzednim okresie.





2.W celu rozliczenia podstawowego/przedłużonego wsparcia pomostowego Beneficjent Pomocy projektu przedstawia Beneficjentowi dokumenty potwierdzające ich poniesienie:

- a) Kopie faktur lub innych dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej,
- b) Kopie wyciągów bankowych z rachunku Beneficjenta Pomocy lub przelewów bankowych potwierdzających dokonanie płatności.

3.Kopie wszystkich dokumentów o których mowa wyżej:

- a) Muszą być oznaczone datą i potwierdzone przez Beneficjenta Pomocy za zgodność z oryginałem.
- b) Data płatności nie może być wcześniejsza niż data podpisania Umowy o przyznanie podstawowego wsparcia pomostowego i późniejsza niż data zakończenia wydatkowania środków, wskazana w *Umowie na otrzymanie wsparcia pomostowego*.

4.Rozliczenie poniesionych wydatków w ramach wsparcia pomostowego, Beneficjent Pomocy powinien przedstawić najpóźniej w terminie 10 dni kalendarzowych od dnia zakończenia danego miesiąca rozliczeniowego.

5.Rozliczenie wszystkich wydatków podstawowego/przedłużonego wsparcia pomostowego powinno:

- a) Nastąpić w terminie do 15 dnia kalendarzowego po upływie miesiąca, za który przysługiwała ostatnia transza podstawowego/przedłużonego wsparcia pomostowego.
- b) W przypadku stwierdzenia przez realizatora projektu nieprawidłowości w dokumentach, o których mowa powyżej Realizator wzywa Beneficjenta Pomocy do złożenia wyjaśnienia i ewentualnego uzupełnienia braków w wyznaczonym terminie.

6. Warunkiem uznania za kwalifikowane wydatków poniesionych w ramach wsparcia pomostowego jest:

- a) Wydatkowanie środków w ramach wsparcia pomostowego zgodnie z wnioskiem o przyznanie podstawowego/przedłużonego wsparcia pomostowego.
- b) Złożenie w terminie określonym przez Beneficjenta, zestawienia poniesionych wydatków wraz z dokumentami potwierdzającymi prawidłowe wydatkowanie podstawowego/przedłużonego wsparcia pomostowego.
- c) Akceptacja przez Realizatora przekazanego przez Beneficjenta Pomocy zestawienia wydatków poniesionych w ramach podstawowego/przedłużonego wsparcia pomostowego.





d) Na dokumencie należy umieścić adnotację „Zakup jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego”.

7. W przypadku stwierdzenia braków formalnych w złożonym przez Beneficjenta Pomocy zestawieniu poniesionych wydatków o których mowa wyżej Beneficjent wzywa Beneficjenta Pomocy do jego uzupełnienia lub złożenia dodatkowych wyjaśnień w wyznaczonym terminie.

8. Niezłożenie przez Beneficjenta Pomocy wyjaśnień, o których mowa w pkt. 7 lub nie usunięcie braków powoduje konieczność zwrotu przekazanego wsparcia pomostowego.

## § 9

### PROCEDURA ODWOŁAWCZA

1. Każdy Uczestnik/czka Projektu, po otrzymaniu informacji o wynikach oceny merytorycznej, ma możliwość złożenia do Realizatora pisemnego wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy. We wniosku uczestnik/czka projektu powinien złożyć wyjaśnienia i informacje dotyczące zakresu przedsięwzięcia, odnoszące się do uzasadnień członków KOW (przedmiotowe wyjaśnienia nie mogą przedstawiać nowych okoliczności, względem tych które zostały opisywane uprzednio przez uczestnika/czkę projektu i stanowiły podstawę oceny wniosku).

2. KOW ma obowiązek dokonania powtórnej oceny Wniosku w terminie 5 dni roboczych od dnia wpływu wniosku w tej sprawie. Ocena powtórna złożonego Wniosku nie może być dokonywana przez tych samych członków KOW, którzy uczestniczyli w jego pierwszej ocenie.

3. Powtórnej ocenie podlegają jedynie te części Wniosku, które były przedmiotem odwołania. Jeżeli z treści wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy nie wynika jednoznacznie, jaka część oceny Wniosku została zakwestionowana, Wniosek taki podlega powtórnej ocenie w całości.

4. Powtórna ocena Wniosku nie może skutkować obniżeniem pierwotnej liczby punktów. W przypadku, gdy członek KOW, dokonujący oceny w trybie odwoławczym, przyzna mniejszą łączną liczbę punktów niż wynikałoby to z pierwotnej oceny, za ostateczną uznaje się poprzednio przyznaną łączną liczbę punktów.

## § 10

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Komisja Oceny Wniosków działa na podstawie niniejszego Regulaminu.

2. Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Beneficjenta oraz Instytucję Zarządzającą (IZ).







3. Beneficjent zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian w niniejszym Regulaminie w przypadku, gdyby było to konieczne z uwagi na zmianę warunków realizacji Umowy o dofinansowanie podpisanej przez Beneficjenta z IZ, a także w przypadku, pisemnego zalecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony IŻ bądź innych organów lub instytucji uprawnionych do przeprowadzenia kontroli realizacji Projektu.

4. O wszelkich zmianach dotyczących zasad i warunków wsparcia, Realizator poinformuje Beneficjentów pomocy za pośrednictwem strony internetowej projektu.

5. Realizator zastrzega sobie prawo zaprzestania realizacji Projektu w razie rozwiązania umowy z Instytucją Wdrażającą.

6. W przypadku, o którym mowa w pkt. 1 i 3 Beneficjentowi Pomocy nie przysługują żadne roszczenia wobec Realizatora.





**Załączniki:**

**Załącznik nr 1** - Wniosek o przyznanie środków finansowych

**Załącznik nr 2** – Biznesplan dla nowych przedsiębiorstw społecznych

**Załącznik nr 2a** – Biznesplan dla istniejących przedsiębiorstw społecznych

**Załącznik nr 2b** – Biznesplan dla podmiotów ekonomii społecznych przekształcających się w przedsiębiorstwa społeczne

**Załącznik nr 3** - Harmonogram rzeczowo-finansowy

**Załącznik nr 4** - Życiorys członków przedsiębiorstwa społecznego/osób planowanych do zatrudnienia

**Załącznik nr 5** – Oświadczenie osoby, która została zatrudniona na nowo utworzonym stanowisku w przedsiębiorstwie społecznym

**Załącznik nr 6** - Oświadczenie o nieuzyskaniu pomocy de minimis

**Załącznik nr 7** - Oświadczenie o uzyskanej pomocy de minimis

**Załącznik nr 8** – Opinia Kluczowego Doradcy Biznesowego w zakresie biznesplanu przedsiębiorstwa społecznego

**Załącznik nr 9** - Oświadczenie o statusie przedsiębiorstwa społecznego

**Załącznik nr 10** - Karta oceny formalnej biznesplanu

**Załącznik nr 11** - Karta oceny merytorycznej biznesplanu

**Załącznik nr 12** - Umowa o przyznanie środków finansowych

**Załącznik nr 13** - Wzór weksla

**Załącznik nr 14** - Deklaracja wystawcy weksla in blanco

**Załącznik nr 15** - Oświadczenie o rachunku bankowym przedsiębiorstwa społecznego

**Załącznik nr 16** - Oświadczenie o dokonaniu zakupów towarów lub usług zgodnie z biznesplanem

**Załącznik nr 17** - Wniosek o udzielenie podstawowego wsparcia pomostowego

**Załącznik nr 18** - Umowa o udzielenie wsparcia pomostowego

**Załącznik nr 19** - Szczegółowe zestawienie wydatków w ramach wsparcia pomostowego

**Załącznik nr 20** - Oświadczenie dot. rozliczenia finansowego wsparcia pomostowego

**Załącznik nr 21** - Wniosek o przyznanie przedłużonego wsparcia pomostowego

**Załącznik nr 22** – Oświadczenie o niekorzystaniu z innej pomocy dotyczącej tych samych kosztów na które udzielana jest pomoc de minimis

