**Załącznik 8 Wniosek o przyznanie wsparcia pomostowego**

**WNIOSEK O UDZIELENIE PODSTAWOWEGO / PRZEDŁUŻONEGO\* WSPARCIA POMOSTOWEGO**

**w ramach projektu**

**„RAZEM – INICJATYWY Z OBSZARU EKONOMII SPOŁECZNEJ”**

**CZĘŚĆ I**

Wypełnia operator wsparcia finansowego

**Numer wniosku:** ......................................................................................

**Data i miejsce złożenia wniosku:** ...........................................................

**CZĘŚĆ II**

Wypełnia Wnioskodawca

**Dane Wnioskodawcy (Nazwa wnioskodawcy, adres, nr telefonu, fax)**

.......................................................................................................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................................................................................................

Wnoszę o przyznanie podstawowego/przedłużonego[[1]](#footnote-1) wsparcia pomostowego na łączną kwotę w wysokości.........................PLN (słownie:...................................................................................................................złotych), zgodnie z załączonym harmonogramem rzeczowo-finansowym[[2]](#footnote-2).

Wsparcie pomostowe finansowe jest przyznawane wyłącznie na pokrycie:

a) obowiązkowych składek ZUS,

b) wydatków bieżących w kwocie netto, tj. bez podatku VAT.

Wnoszę o wypłatę dotacji w następujący sposób:

* ilość rat podstawowego/przedłużonego[[3]](#footnote-3) wsparcia pomostowego ………………………………………………………….………………..……
* wysokość każdej z rat w PLN……………….…… (słownie…………………………………………………………………………………………………)
* w okresie od dnia. ……………………………………………….…………… do dnia. ……………………………………………………………………….

Data rozpoczęcia działalności gospodarczej ……………………………………………………………………….…………………………………………….

Wnioskowana forma zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy o przyznanie podstawowego/przedłużonego[[4]](#footnote-4) wsparcia pomostowego ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Plan prowadzenia działalności**

1. Należy wskazać m.in. terminy i zakres podejmowanych działań w okresie minimum pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej w formie przedsiębiorstwa społecznego

.………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

.………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

.……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… .……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… .……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… .………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Należy opisać aktualną sytuację finansową działalności, opisać przyczyny problemów z płynnością finansową (zależne jak również niezależne od Uczestnika projektu) oraz wykazać w jaki sposób fakt otrzymania wsparcia pomostowego przyczyni się do odzyskania płynności finansowej

.………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

.………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

.……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… .……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… .……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… .………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Do niniejszego wniosku załączam następujące dokumenty:**

1. Harmonogram rzeczowo - finansowy

2. Oświadczenie o nieotrzymaniu innej pomocy dotyczącej tych samych kosztów kwalifikowalnych

………………………….........................................................................................................

Miejscowość, data, podpis Wnioskodawcy lub osoby uprawnionej do jego reprezentowania

1. **Harmonogram rzeczowo-finansowy**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | **Kategoria wydatku** | **Planowana kwota wydatków** **w kwocie netto, tj. bez podatku VAT (zł)** | | | | | | | | | | | | |
| **Miesiąc** | | | | | | | | | | | | **RAZEM** |
| I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | IX | X | XI | XII |  |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Łącznie w miesiącu:** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. **Oświadczenie o nieotrzymaniu innej pomocy dotyczącej tych samych kosztów kwalifikowalnych.**

**Ja niżej podpisany/a ..................................................................................................**

(imię i nazwisko)

**reprezentujący/a ..................................................................................................**

(nazwa wnioskodawcy-beneficjenta pomocy)

**Oświadczam, że**

**Nie uzyskaliśmy wsparcia pomostowego tego samego typu, o jakie się ubiegamy i nie korzystamy z innej pomocy dotyczącej tych samych kosztów kwalifikowalnych oraz nie ubiegamy się o inną pomoc dotyczącą tych samych kosztów kwalifikowalnych.**

……………………………………………………………………………………………

miejscowość, data, czytelny podpis Wnioskodawcy

1. Niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-1)
2. Harmonogram rzeczowo-finansowy stanowi załącznik nr 1 do wniosku i jest jego integralną częścią. [↑](#footnote-ref-2)
3. Niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-3)
4. niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-4)