

## Załącznik nr 1 do Regulaminu Świadczenia Usług Ośrodka Wsparcia Ekonomii Społecznej

### REGULAMIN PRYZNAWANIA ŚRODKÓW FINANSOWYCH W RAMACH PROJEKTU „RAZEM dla ekonomii społecznej”

#### § 1

##### POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa zasady udzielania przez OŚRODEK WSPARCIA EKONOMII SPOŁECZNEJ „RAZEM – INICJATYWY Z OBSZARU EKONOMII SPOŁECZNEJ II” bezzwrotnego wsparcia finansowego.
2. Wsparcie udzielane jest przez OWES „RAZEM – INICJATYWY Z OBSZARU EKONOMII SPOŁECZNEJ II” prowadzony przez:  
**Europejski Dom Spotkań – Fundację Nowy Staw,  
Biuro Projektu mieści się w Lublinie, przy ul. 3 Maja 18/5a, 20-078 Lublin.**
3. W ramach projektu<sup>1</sup> zakłada się udzielenie wsparcia finansowego na tworzenie 145 miejsc pracy w subregionie chełmsko - zamojskim<sup>2</sup> poprzez:
  - a) wsparcie na założenie spółdzielni socjalnej (kwota dotacji na utworzenie jednego miejsca pracy wynosi 21 020 zł, przewiduje się utworzenie maksymalnie 25 miejsc pracy, łączna alokacja środków na wsparcie na założenie spółdzielni socjalnej wynosi 525 500 zł);
  - b) bezzwrotne wsparcie finansowe na tworzenie nowych przedsiębiorstw społecznych<sup>3</sup>, w tym podmiotów prowadzących działalność w sferze pożytku publicznego (kwota dotacji na

<sup>1</sup> **Projekt:** projekt „RAZEM dla ekonomii społecznej” realizowany przez Europejski Dom Spotkań – Fundację Nowy Staw na podstawie umowy o dofinansowanie nr 163/RPLU.11.03.00-06-0003/19-00 zawartej między Realizatorem a Urzędem Marszałkowskim Województwa Lubelskiego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 20014-2020;

<sup>2</sup> **Subregion chełmsko - zamojski:** obszar obejmujący powiaty województwa lubelskiego: chełmski, m. Chełm, zamojski, m. Zamość, hrubieszowski, krasnostawski, tomaszowski

<sup>3</sup> **Przedsiębiorstwo społeczne (PS):** podmiot, który spełnia łącznie poniższe warunki:

**a)** jest podmiotem wyodrębnionym pod względem organizacyjnym i rachunkowym, prowadzącym

i. Działalność gospodarczą zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym lub

ii. Działalność odpłatną pożytku publicznego w rozumieniu art. 8 ustawy z dnia 24 kwietnia 2004 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, lub

iii. Działalność oświatową w rozumieniu art. 170 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe(Dz. U. z 2017 r. poz. 59, z późn.zm.), lub

iv. Działalność kulturalną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 862),

której celem jest:

i) integracja społeczna i zawodowa określonych kategorii osób wyrażona poziomem zatrudnienia tych osób:

(1) zatrudnienie co najmniej 50%:

- osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, z wyłączeniem osób niepełnoletnich, lub
- osób bezrobotnych, lub
- absolwentów CIS i KIS, w rozumieniu art. 2 pkt 1a i 1b ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym, lub
- osób ubogich pracujących, lub
- osób opuszczających młodzieżowe ośrodki wychowawcze i młodzieżowe ośrodki socjoterapii, lub
- osób opuszczających zakłady poprawcze i schroniska dla nieletnich;

(2) zatrudnienie co najmniej 30% osób o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych lub osób z zaburzeniami

utworzenie jednego miejsca pracy wynosi 21 020 zł, przewiduje się utworzenie maksymalnie 80 miejsc pracy, łączna alokacja środków na bezwrotne wsparcie finansowe na tworzenie nowych przedsiębiorstw społecznych wynosi 1 681 600 zł);

- c) subsydiowane zatrudnienie (maksymalna kwota wsparcia wynosi 1 300zł x 12 miesięcy, przewiduje się utworzenie maksymalnie 5 miejsc pracy, łączna alokacja środków na subsydiowane zatrudnienie wynosi 78 000 zł);
  - d) refundację wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy (wyłącznie w połączeniu z subsydiowanym zatrudnieniem) (kwota dotacji na utworzenie jednego miejsca pracy wynosi 21 020 zł, przewiduje się utworzenie maksymalnie 5 miejsc pracy, łączna alokacja środków na refundację wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy wynosi 105 100 zł);
  - e) dotację na przystąpienie oraz zatrudnienie w spółdzielni socjalnej (kwota dotacji na utworzenie jednego miejsca pracy wynosi 21 020 zł, przewiduje się utworzenie maksymalnie 35 miejsc pracy, łączna alokacja środków na dotacje na przystąpienie oraz zatrudnienie w spółdzielni socjalnej wynosi 735 700 zł);
4. Usługi towarzyszące wsparciu finansowemu:
- a) szkolenia z zakresu zakładania spółdzielni socjalnej (6 dni \* 8 godzin);
  - b) grupowe doradztwo z zakresu integracji socjalnej (5 dni \* 8 godzin);
  - c) szkolenia branżowe (w formie bonu szkoleniowego)<sup>4</sup>;
  - d) doradztwo biznesowe<sup>5</sup>;
  - e) wsparcie pomostowe (dotyczy ust. 3 lit. a, b, e).
5. Wsparcie finansowe jest udzielane wyłącznie w związku z tworzeniem miejsc pracy dla:
- a) osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym<sup>6</sup>, z wyłączeniem osób niepełnoletnich,

---

psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2017 r. poz. 882, z późn.zm.);

ii) lub realizacja usług społecznych świadczonych w społeczności lokalnej, usług opieki nad dzieckiem w wieku do lat 3 zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2016 r. poz. 157, z późn.zm.) lub usług wychowania przedszkolnego w przedszkolach lub w innych formach wychowania przedszkolnego zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, przy jednoczesnej realizacji integracji społecznej i zawodowej osób, o których mowa w p pkt i, wyrażonej zatrudnieniem tych osób na poziomie co najmniej 20% (o ile przepisy prawa krajowego nie stanowią inaczej);

**b)** jest podmiotem, który nie dystrybuuje zysku lub nadwyżki bilansowej pomiędzy udziałowców, akcjonariuszy lub pracowników, ale przeznaczają go na wzmocnienie potencjału przedsiębiorstwa jako kapitał nie podzielny oraz w określonej części na reintegrację zawodową i społeczną lub na działalność pożytku publicznego prowadzoną na rzecz społeczności lokalnej, w której działa przedsiębiorstwo;

**c)** jest zarządzany na zasadach demokratycznych, co oznacza, że struktura zarządzania PS lub ich struktura własnościowa opiera się na współzarządzaniu w przypadku spółdzielni, akcjonariacie pracowniczym lub zasadach partycypacji pracowników, co podmiot określa w swoim statucie lub innym dokumencie założycielskim;

**d)** wynagrodzenia wszystkich pracowników, w tym kadry zarządzającej są ograniczone limitami, tj. nie przekraczają wartości, o której mowa w art. 9 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;

**e)** zatrudnia w oparciu o umowę o pracę, spółdzielczą umowę o pracę lub umowę cywilnoprawną (z wyłączeniem osób zatrudnionych na podstawie umów cywilnoprawnych, które prowadzą działalność gospodarczą) co najmniej trzy osoby w wymiarze czasu pracy co najmniej ¼ etatu, a w przypadku umów cywilno-prawnych na okres nie krótszy niż 3 miesiące i obejmujący nie mniej niż 120 godzin pracy łącznie przez wszystkie miesiące, przy zachowaniu proporcji zatrudnienia określonych w lit. a.

<sup>4</sup> Tematyka szkolenia zostanie ustalona w zależności od branży, w jakiej będą działać lub działają spółdzielnie socjalne (w przypadku dołączenia do spółdzielni socjalnej). Przewiduje się koszt na uczestnika/czkę projektu w wysokości około 3 500 zł. Uczestnik/czka samodzielnie lub przy wsparciu doradców wyszuka firmy szkoleniowe, gdzie będzie mógł/a odbyć szkolenie.

<sup>5</sup> **Doradztwo biznesowe** będzie świadczone przez doradcę biznesowego.

- b) osób długotrwale bezrobotnych<sup>7</sup>,
  - c) osób ubogich pracujących<sup>8</sup>,
  - d) osób opuszczających młodzieżowe ośrodki wychowawcze i młodzieżowe ośrodki socjoterapii,
  - e) osób opuszczających zakłady poprawcze i schroniska dla nieletnich.
6. Nie jest możliwe przyznanie dotacji na stworzenie miejsca pracy dla osób, które wykonują pracę na podstawie umowy o pracę, spółdzielczej umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej, lub prowadzą działalność gospodarczą w momencie podejmowania zatrudnienia w przedsiębiorstwie społecznym, za wyjątkiem osób ubogich pracujących (status osób, o których mowa w ust. 5 jest weryfikowany w momencie złożenia wniosku o dotację).
7. Zakłada się tworzenie nowych miejsc pracy w szczególności w kluczowych sferach rozwojowych wskazanych w Działaniu I.4 Krajowego Programu Rozwoju Ekonomii Społecznej, tj. zrównoważony rozwój, solidarność pokoleń, polityka rodzinna, turystyka społeczna, budownictwo społeczne, lokalne produkty kulturowe (w powyższych sferach zostanie utworzone minimum 20% miejsc pracy w ramach projektu).
8. Zakłada się tworzenie nowych miejsc pracy dla osób bezrobotnych doświadczających wykluczenia społecznego na podstawie innych niż bezrobocie przesłanek, o których mowa w rozdziale 3 pkt 15 Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu

<sup>6</sup> **Osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym:** a) osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;

b) osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym;

c) osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;

d) osoby nieletnie, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz. U. z 2016 r. poz. 1654, z późn.zm.);

e) osoby przebywające w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2017 r. poz. 2198, z późn.zm.);

f) osoby z niepełnosprawnością – osoby z niepełnosprawnością w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 lub uczniowie/dzieci z niepełnosprawnościami w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020;

g) członkowie gospodarstw domowych sprawujący opiekę nad osobą z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z nich nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad osobą z niepełnosprawnością;

h) osoby niesamodzielne

i) osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań w rozumieniu Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020;

j) osoby odbywające kary pozbawienia wolności;

k) osoby korzystające z PO PŻ.

<sup>7</sup> **Osoba długotrwale bezrobotna:** –młodzież (<25 lat) – osoba jest bezrobotna nieprzerwanie przez okres ponad 6 miesięcy (>6 miesięcy) , –dorośli (25 lat lub więcej)– osoba jest bezrobotna nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy (>12 miesięcy).

<sup>8</sup> **Osoba uboga pracująca:** osoba wykonująca pracę, za którą otrzymuje wynagrodzenie i która jest uprawniona do korzystania z pomocy społecznej na podstawie przesłanki ubóstwo, tj. której dochody nie przekraczają kryteriów dochodowych ustalonych w oparciu o próg interwencji socjalnej.

Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014 – 2020 (w powyższych sferach zostanie utworzone minimum 40% miejsc pracy w ramach projektu).

9. O przyznanie wsparcia finansowego w postaci dotacji na założenie spółdzielni socjalnej lub dotacji na tworzenie nowych przedsiębiorstw społecznych, mogą ubiegać się:

a) Osoby fizyczne, w wieku 18-67 lat, pracujące lub zamieszkujące na terenie subregionu chełmsko - zamojskiego (zgodnie z definicją KC) zainteresowane założeniem spółdzielni socjalnej lub przedsiębiorstwa społecznego, pod warunkiem przynależności do minimum jednej ze wskazanych grup:

- osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, z wyłączeniem osób niepełnoletnich,
- osób długotrwale bezrobotnych,
- osób ubogich pracujących,
- osób opuszczających młodzieżowe ośrodki wychowawcze i młodzieżowe ośrodki socjoterapii,
- osób opuszczających zakłady poprawcze i schroniska dla nieletnich.

b) Osoby prawne, posiadające jednostkę organizacyjną na terenie subregionu chełmsko -zamojskiego, zainteresowane założeniem spółdzielni socjalnej lub przedsiębiorstwa społecznego (w tym m.in.: podmioty ekonomii społecznej<sup>9</sup>, przedsiębiorstwa społeczne czy jednostki samorządu terytorialnego), pod warunkiem zatrudnienia na nowych stanowiskach pracy osób przynależnych do minimum jednej ze wskazanych grup:

- osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, z wyłączeniem osób niepełnoletnich,
- osób długotrwale bezrobotnych,
- osób ubogich pracujących,
- osób opuszczających młodzieżowe ośrodki wychowawcze i młodzieżowe ośrodki socjoterapii,
- osób opuszczających zakłady poprawcze i schroniska dla nieletnich.

10. O przyznanie wsparcia finansowego w postaci subsydiowanego zatrudnienia oraz refundacji wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy mogą ubiegać się istniejące przedsiębiorstwa

<sup>9</sup> **Podmiot ekonomii społecznej:**

a) przedsiębiorstwo społeczne, w tym spółdzielnia socjalna, o której mowa w ustawie z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych;

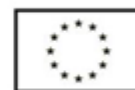
b) podmiot reintegracyjny, realizujący usługi reintegracji społecznej i zawodowej osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym: – CIS i KIS; – ZAZ i WTZ, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;

c) organizacja pozarządowa lub podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, lub spółka non-profit, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 tej ustawy, o ile udział sektora publicznego w tej spółce wynosi nie więcej niż 50%;;

d) spółdzielnie, której celem jest zatrudnienie tj. spółdzielnia pracy lub spółdzielnia inwalidów i niewidomych, działające w oparciu o ustawę z dnia 16 września 1982 r. - Prawo spółdzielcze.



- społeczne lub podmioty ekonomii społecznej pod warunkiem ich przekształcenia w przedsiębiorstwo społeczne, pod warunkiem zatrudnienia na nowych stanowiskach pracy osób określonych w ust. 5.
11. O przyznanie wsparcia finansowego w postaci dotacji na przystąpienie oraz zatrudnienie w spółdzielni socjalnej mogą ubiegać się istniejące spółdzielnie socjalne, pod warunkiem zatrudnienia na nowych stanowiskach pracy osób określonych w ust. 5.
  12. W wyniku przekształcenia podmiotu ekonomii społecznej w przedsiębiorstwo społeczne zmianie ulega status podmiotu ekonomii społecznej, tj. powstaje nowe przedsiębiorstwo społeczne (posiadające numer KRS, NIP oraz REGON przekształcanego podmiotu ekonomii społecznej).
  13. Kwota dotacji na utworzenie jednego miejsca pracy w przedsiębiorstwie społecznym wynosi 21 020,00 zł.
  14. Stawka na utworzenie jednego miejsca pracy w przedsiębiorstwie społecznym, o której mowa w ust. 13, obejmuje wyłącznie kwalifikowalną kwotę dofinansowania utworzenia jednego miejsca pracy w nowoutworzonym lub istniejącym przedsiębiorstwie społecznym, stawka została pomniejszona o potencjalnie niekwalifikowalną część podatku VAT.
  15. Status podatnika VAT nie wpływa na wysokość stawki, o której mowa w ust. 13, a tym samym na wartość przyznawanego dofinansowania.
  16. Jedno przedsiębiorstwo społeczne może uzyskać maksymalnie dziesięciokrotność stawki, o której mowa w ust. 13:
    - a) przy tworzeniu przedsiębiorstwa społecznego lub przekształceniu podmiotu ekonomii społecznej w przedsiębiorstwo społeczne, w związku z utworzeniem miejsc pracy dla osób o których mowa w ust. 5;
    - b) przy tworzeniu miejsc pracy dla osób, o których mowa w ust. 5 w istniejących przedsiębiorstwach społecznych w okresie trwałości, o którym mowa w ust. 17, zaś po upływie tego okresu przedsiębiorstwo społeczne może ponownie uzyskać wsparcie finansowe na utworzenie miejsc pracy w wysokości, o której mowa powyżej.
  17. Okres trwałości utworzonego miejsca pracy wynosi co najmniej:
    - a) 12 miesięcy, od dnia utworzenia miejsca pracy;
    - b) 6 miesięcy, od zakończenia wsparcia pomostowego w formie finansowej – w przypadku przedłużenia wsparcia pomostowego powyżej 6 miesięcy lub przyznania wyłącznie wsparcia pomostowego w formie finansowej (bez dotacji);
    - c) co najmniej 3 miesiące, od zakończenia refundacji kosztów zatrudnienia pracownika – w formie subsydiowanego zatrudnienia (zatrudnienie ze środków własnych przedsiębiorstwa, na minimum 3 miesiące, przynajmniej 1/2 etatu).
  18. Okres trwałości przedsiębiorstwa społecznego weryfikowany jest poprzez:
    - a) spełnienie łącznie wszystkich cech przedsiębiorstwa społecznego przez okres



- obowiązania umowy o udzielenie dotacji;
- b) w okresie trzech lat od zakończenia wsparcia w ramach projektu „RAZEM dla ekonomii społecznej” pomiot nie przekształci się w podmiot gospodarczy niespełniający definicji podmiotu ekonomii społecznej, a w przypadku likwidacji tego PES majątek zakupiony z dotacji zostanie ponownie wykorzystany na wsparcie przedsiębiorstwa społecznego, o ile przepisy prawa nie stanowią inaczej.
19. Dotacja / refundacja jest udzielana w oparciu o Wniosek o przyznanie wsparcia finansowego<sup>10</sup> oraz w oparciu o Biznesplan<sup>11</sup>. Udzielenie wsparcia w formie dotacji realizowane jest na podstawie Umowy o przyznanie środków finansowych<sup>12</sup>, zawartej pomiędzy Realizatorem a Beneficjentem pomocy.
20. Wsparcie finansowe w postaci dotacji jest jednorazowe, bezzwrotne i przeznaczone na sfinansowanie wydatków niezbędnych do rozpoczęcia lub/i prowadzenia działalności w ramach przedsiębiorstwa społecznego.
21. Przekazanie środków finansowych na wskazane przez uczestników/czki konta następuje po podpisaniu Umowy o przyznanie wsparcia finansowego i złożeniu odpowiedniego zabezpieczenia.
22. Wsparcie finansowe nie może być wypłacane w transzach.

## §2

### ZASADY NABORU WNIOSKÓW

1. Zasady rekrutacji oraz wzory wszystkich wymaganych dokumentów zostaną podane do wiadomości w ogłoszeniu o naborze zamieszczonym na stronie internetowej projektu:

[Europejski Dom Spotkań Fundacja Nowy Staw](http://www.owes.info.pl)

[www.owes.info.pl](http://www.owes.info.pl)

2. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1 zawiera:
- informacje o terminie składania wniosków;
  - informacje o miejscu i sposobie składania wniosków;
  - wykaz niezbędnych załączników.
3. Ogłoszenie o naborze wraz z wymaganymi dokumentami zostanie zamieszczone na co najmniej 5 dni roboczych przed rozpoczęciem rekrutacji.

<sup>10</sup> Wniosek o przyznanie środków finansowych zawiera następujące informacje: rodzaj wnioskowanego wsparcia, dane osób uprawnionych do otrzymania wsparcia, oświadczenia Wnioskodawcy, wykaz wymaganych załączników.

<sup>11</sup> Biznesplan zawiera następujące informacje: dane Wnioskodawcy, opis produktu /usługi, rynek / klienci, opis konkurencji, opis promocji, analizę ograniczeń, posiadane zasoby, prognozę kosztów, cen i przychodów ze sprzedaży, opis planowanej inwestycji.

<sup>12</sup> Umowa o przyznanie środków finansowych zawiera następujące informacje: przedmiot umowy oraz wymagane załączniki do umowy, wysokość przyznanego wsparcia finansowego, okres i sposób wydatkowania środków finansowych, obowiązki Beneficjenta Pomocy, obowiązki Realizatora, informacje na temat monitoringu i kontroli, zapisy dotyczące zmiany umowy, rozwiązania umowy.

4. Wnioskodawca prowadzi równoległe nabór na wszystkie typy przedsięwzięć wskazane w § 1, ust. 3. W przypadku wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na alokację w ramach danego typu przedsięwzięcia, Wnioskodawca poinformuje o tym w ogłoszeniu o naborze, zamieszczonym na stronie internetowej wskazanej w ust. 1.
5. Wnioskodawca zastrzega sobie możliwość wydłużenia okresu naboru na wypadek pojawienia się rezerwy finansowej. Komisja Oceny Wniosków(KOW)<sup>13</sup> obraduje nie rzadziej niż raz na dwa kwartały.
6. Przyjmowanie dokumentów rekrutacyjnych będzie odbywać się w terminie ogłoszonym na stronie internetowej projektu Realizatorów.
7. Wraz z terminem naboru na stronie internetowej zamieszczony zostanie regulamin, kryteria oceny wniosków (formalne i merytoryczne), informacje o miejscu i sposobie składania dokumentów rekrutacyjnych, wykaz załączników niezbędnych do złożenia aplikacji oraz dokumenty rekrutacyjne.
8. Nabór wniosków trwa co najmniej 15 dni roboczych.
9. Dokumenty rekrutacyjne można składać:
  - a) osobiście w siedzibie Europejskiego Domu Spotkań – Fundacji Nowy Staw;
  - b) za pośrednictwem Poczty Polskiej lub firm kurierskich.
10. W przypadku składania dokumentów za pośrednictwem Poczty Polskiej liczy się data ich nadania (data stempla pocztowego). W przypadku nadawania dokumentów za pośrednictwem firm kurierskich liczy się data ich wpływu do OWES.
11. Dokumenty złożone po upływie terminu ich przyjmowania, wyznaczonego i ogłoszonego przez OWES, będą rozpatrywane podczas kolejnych posiedzeń KOW.
12. Każdy Kandydat/ka ma prawo wycofania złożonych przez siebie dokumentów rekrutacyjnych na każdym etapie oceny. Prośba o wycofanie wniosku musi być złożona do OWES w formie pisemnej i zawierać numer ewidencyjny Kandydata/ki, dane Kandydata/ki oraz musi być przez niego podpisana.

### §3

#### WSPARCIE FINANSOWE –ZAŁOŻENIE SPÓŁDZIELNI SOCJALNEJ

1. Uczestnik/czka chcący/ca ubiegać się o wsparcie finansowe musi spełnić poniższe warunki:
  - a) zakwalifikować się do uczestnictwa w projekcie;
  - b) udokumentować zaliczenie bloku szkoleniowego, w wymiarze co najmniej 80% przewidzianego zakresu godzinowego.
2. Po zakończeniu wsparcia szkoleniowego Uczestnicy/czki projektu zobowiązani/ne są do złożenia, w określonym przez Realizatora terminie, Wniosku o przyznanie środków finansowych wraz z następującymi załącznikami:

<sup>13</sup> **Komisja Oceny Wniosków** –Komisja oceniająca założenia działalności przedsiębiorstwa społecznego, przyznająca środki na rozwój przedsiębiorczości –zespół oceniający biznesplany i kwalifikujący wnioski do otrzymania wsparcia finansowego (dotacja, podstawowe wsparcie pomostowe, przedłużone wsparcie pomostowe)

- a) Potwierdzenie ukończenia wsparcia szkoleniowo-doradczego
- b) Biznesplan dla nowych przedsiębiorstw społecznych - Załącznik nr 1 do Wniosku o przyznanie środków finansowych
- c) Harmonogram rzeczowo – finansowy - Załącznik nr 2 do Wniosku o przyznanie środków finansowych
- d) Życiorys członków przedsiębiorstwa społecznego/osób planowanych do zatrudnienia – Załącznik nr 3 do Wniosku o przyznanie środków finansowych
- e) Oświadczenie osoby, która zostanie zatrudniona na nowo utworzonym stanowisku pracy – Załącznik nr 4 do Wniosku o przyznanie środków finansowych
- f) Opinia kluczowego doradcy biznesowego- – Załącznik nr 5 do Wniosku o przyznanie środków finansowych
- g) Oświadczenie o niekorzystaniu z innej pomocy dotyczącej tych samych kosztów na które udzielana jest pomoc de minimis – Załącznik nr 6 do Wniosku o przyznanie środków finansowych
- h) Ankieta potrzeb szkoleniowych – Załącznik nr 7 do Wniosku o przyznanie środków finansowych
- i) Wniosek o przyznanie wsparcia pomostowego – Załącznik nr 8 do Wniosku o przyznanie środków finansowych

oraz dokumenty, które należy dostarczyć po zarejestrowaniu przedsiębiorstwa (na etapie podpisania umowy):

- a) Oświadczenie o niezaleganiu ze składkami do ZUS oraz US;
- b) Oświadczenia o nieuzyskaniu pomocy de minimis / LUB / Oświadczenie o uzyskaniu pomocy de minimis;
- c) Oświadczenie o numerze rachunku bankowego;
- d) Oświadczenie osoby zatrudnionej na nowym stanowisku pracy;
- e) Oświadczenie przedsiębiorstwa społecznego;
- f) Oświadczenie o wzroście liczby miejsc pracy netto;
- g) Zabezpieczenie zwrotu przyznaných środków finansowych (weksel i deklaracja);
- h) Wpis do Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru; wydruk elektroniczny z KRS potwierdzający rejestrację oraz potwierdzający uprawnienia do reprezentowania podmiotu;
- i) Kopia statutu Beneficjenta pomocy;
- j) Kopia dokumentu poświadczającego nadanie numeru REGON;

3. Wsparcie finansowe na założenie spółdzielni socjalnej zostanie przyznane na 25 nowych miejsc pracy, kwota dotacji na jedno miejsce pracy wynosi 21 020 zł, łączna alokacja środków na wsparcie na założenie spółdzielni socjalnych wynosi 525 500 zł.



#### § 4

### WSPARCIE FINANSOWE – TWORZENIE NOWYCH PRZEDSIĘBIORSTW SPOŁECZNYCH

1. Uczestnik/czka chcący/ca ubiegać się o wsparcie finansowe musi zakwalifikować się do uczestnictwa w projekcie.
2. Uczestnicy/czki projektu na etapie ubiegania się o wsparcie finansowe zobowiązani/ne są do złożenia, w określonym przez Realizatora terminie, Wniosku o przyznanie środków finansowych wraz z następującymi załącznikami:
  - a) Biznesplan dla nowych przedsiębiorstw społecznych - Załącznik nr 1 do Wniosku o przyznanie środków finansowych
  - b) Harmonogram rzeczowo – finansowy - Załącznik nr 2 do Wniosku o przyznanie środków finansowych
  - c) Życiorys członków przedsiębiorstwa społecznego/osób planowanych do zatrudnienia – Załącznik nr 3 do Wniosku o przyznanie środków finansowych
  - d) Oświadczenie osoby, która zostanie zatrudniona na nowo utworzonym stanowisku pracy – Załącznik nr 4 do Wniosku o przyznanie środków finansowych
  - e) Opinia kluczowego doradcy biznesowego- – Załącznik nr 5 do Wniosku o przyznanie środków finansowych
  - f) Oświadczenie o niekorzystaniu z innej pomocy dotyczącej tych samych kosztów na które udzielana jest pomoc de minimis – Załącznik nr 6 do Wniosku o przyznanie środków finansowych
  - g) Ankieta potrzeb szkoleniowych – Załącznik nr 7 do Wniosku o przyznanie środków finansowych
  - h) Wniosek o przyznanie wsparcia pomostowego – Załącznik nr 8 do Wniosku o przyznanie środków finansowych

oraz dokumenty, które należy dostarczyć po zarejestrowaniu przedsiębiorstwa (na etapie podpisania umowy):

- a) Oświadczenie o niezaleganiu ze składkami do ZUS oraz US;
- b) Oświadczenia o nieuzyskaniu pomocy de minimis / LUB / Oświadczenie o uzyskaniu pomocy de minimis;
- c) Oświadczenie o numerze rachunku bankowego;
- d) Oświadczenie osoby zatrudnionej na nowym stanowisku pracy;
- e) Oświadczenie przedsiębiorstwa społecznego;
- f) Oświadczenie o wzroście liczby miejsc pracy netto;
- g) Zabezpieczenie zwrotu przyznanych środków finansowych (weksel i deklaracja);
- h) Wpis do Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru; wydruk elektroniczny z KRS potwierdzający rejestrację oraz potwierdzający uprawnienia do reprezentowania

podmiotu;

- i) Kopia statutu Beneficjenta pomocy;
- j) Kopia dokumentu poświadczającego nadanie numeru REGON;

3. Wsparcie finansowe na tworzenie nowych przedsiębiorstwach społecznych zostanie przyznane na 80 nowych miejsc pracy, kwota dotacji na jedno miejsce pracy wynosi 21 020 zł, łączna alokacja środków na utworzenie nowych przedsiębiorstw społecznych wynosi 1 681 600 zł

## § 5

### SUBSYDIOWANE ZATRUDNIENIE

1. Zatrudnienie subsydiowane to forma pomocy dla pracodawcy stanowiąca zachętę do zatrudnienia, zakładająca redukcję kosztów ponoszonych przez niego na zatrudnienie pracowników. Wsparcie w postaci subsydiowanego zatrudnienia jest możliwe wyłącznie w przedsiębiorstwach społecznych.
2. O udzielenie wsparcia w postaci subsydiowanego zatrudnienia mogą się ubiegać jedynie podmioty, które ubiegają się jednocześnie o wsparcie finansowe na tworzenie miejsc pracy w sektorze ekonomii społecznej.
3. Warunkiem otrzymania pomocy w formie subsydiowanego zatrudnienia jest otrzymanie pomocy w formie refundacji wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy.
4. Wsparcie w postaci subsydiowanego zatrudnienia zostanie przyznane dla 5 osób, w wysokości 1 300,00 zł miesięcznie, przez okres 12 miesięcy. Łączna alokacja środków na subsydiowane zatrudnienie wynosi 78 000 zł.
5. Kosztami kwalifikowalnymi w ramach subsydiowanego zatrudnienia są koszty wynagrodzeń pracownika, na które składają się wynagrodzenie brutto oraz opłacane od wynagrodzeń obowiązkowe składki na ubezpieczenia społeczne.
6. Wsparcie w postaci subsydiowanego zatrudnienia przysługuje pracodawcy na zatrudnienie pracowników znajdujących się w szczególnie niekorzystnej sytuacji<sup>14</sup>, pracowników

<sup>14</sup> **Pracownik znajdujący się w szczególnie niekorzystnej sytuacji**, to osoba która spełnia co najmniej jeden z następujących warunków:

- a) pozostaje bez stałego zatrudnienia w okresie co najmniej 6 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu,
- b) do dnia poprzedzającego przystąpienie do projektu nie ukończyła 24. roku życia,
- c) do dnia poprzedzającego przystąpienie do projektu ukończyła 50. rok życia,
- d) jest osobą dorosłą samotnie wychowującą co najmniej jedno dziecko lub posiadającą na utrzymaniu osobę zależną w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 21 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 1265, z późn. zm.),
- e) nie posiada wykształcenia średniego lub zasadniczego zawodowego, zgodnie z Międzynarodową Standardową Klasyfikacją Edukacji (ISCED) na poziomie ISCED 3 włącznie lub w okresie do dwóch lat od momentu zakończenia edukacji nie podjęła pierwszego stałego zatrudnienia,
- f) pracuje w sektorze lub w zawodzie, w którym różnica w poziomie zatrudnienia kobiet i mężczyzn jest co najmniej 25% wyższa niż przeciętna różnica w poziomie zatrudnienia kobiet i mężczyzn we wszystkich sektorach gospodarki narodowej Rzeczypospolitej Polskiej oraz należy do grupy będącej w mniejszości w danym sektorze lub zawodzie,
- g) jest członkiem mniejszości narodowej lub etnicznej w rozumieniu ustawy z dnia 6 stycznia 2005 r. o mniejszościach narodowych i etnicznych oraz o języku regionalnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 823) oraz w celu zwiększenia szans na uzyskanie zatrudnienia musi poprawić znajomość języka, podnieść kwalifikacje lub kompetencje zawodowe lub zdobyć doświadczenie zawodowe;

znajdującym się w bardzo niekorzystnej sytuacji<sup>15</sup> oraz pracowników niepełnosprawnych<sup>16</sup> lub innych kategorii pracowników, pod warunkiem że:

a) utworzone miejsce pracy stanowi wzrost netto liczby pracowników u danego przedsiębiorcy w porównaniu ze średnią z ostatnich 12 miesięcy, a w przypadku gdy utworzone miejsce pracy nie stanowi wzrostu netto liczby pracowników zatrudnionych u danego przedsiębiorcy, utworzone miejsce pracy zostało zwolnione w następstwie dobrowolnego rozwiązania stosunku pracy, przejścia na rentę z tytułu niezdolności do pracy, przejścia na emeryturę z tytułu osiągnięcia wieku emerytalnego, dobrowolnego zmniejszenia wymiaru czasu pracy lub rozwiązania stosunku pracy z powodu naruszenia przez pracownika obowiązków pracowniczych,

b) pracownik jest uprawniony do nieprzerwanego zatrudnienia przez okres co najmniej:

– odpowiadający minimalnemu okresowi czasu wynikającemu z odrębnych przepisów lub ze zbiorowych układów pracy – w przypadku pracownika znajdującego się w szczególnie niekorzystnej sytuacji, pracownika znajdującego się w bardzo niekorzystnej sytuacji i pracownika niepełnosprawnego,

– wskazany w umowie zawartej z pracodawcą – w przypadku innych kategorii pracowników - a stosunek pracy zawarty z pracownikiem może zostać rozwiązany tylko w przypadku naruszenia przez pracownika obowiązków pracowniczych,

c) kosztem kwalifikowalnym są koszty wynagrodzenia pracownika, na które składają się wynagrodzenie brutto oraz opłacane od wynagrodzeń obowiązkowe składki na ubezpieczenia społeczne, ponoszone w okresie:

– 12 miesięcy – w przypadku pracownika znajdującego się w szczególnie niekorzystnej sytuacji,

– 24 miesięcy – w przypadku pracownika znajdującego się w bardzo niekorzystnej sytuacji,

– odpowiadającym minimalnemu okresowi czasu wynikającemu z odrębnych przepisów lub ze zbiorowych układów pracy – w przypadku pracownika niepełnosprawnego,

– 6 miesięcy – w przypadku innych kategorii pracowników;

<sup>15</sup> **Pracownik znajdujący się w bardzo niekorzystnej sytuacji**, to osoba, która spełnia co najmniej jeden z poniższych warunków:

a) pozostaje bez stałego zatrudnienia za wynagrodzeniem w okresie co najmniej 24 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu,

b) pozostaje bez stałego zatrudnienia za wynagrodzeniem w okresie co najmniej 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu oraz spełnia co najmniej jeden z warunków wskazanych w lit. b–g wymienionych w definicji pracownika znajdującego się w szczególnie niekorzystnej sytuacji;

<sup>16</sup> **Pracownik niepełnosprawny**, to osoba która posiada długotrwale naruszoną sprawność fizyczną, umysłową, intelektualną lub sensoryczną, utrudniającą jej, w połączeniu z innymi barierami, pełne i skuteczne uczestnictwo w środowisku pracy na równych zasadach z pozostałymi pracownikami.

7. W celu uzyskania wsparcia w postaci subsydiowanego zatrudnienia należy złożyć Realizatorowi, w wyznaczonym terminie, wniosek o przyznanie wsparcia w postaci subsydiowanego zatrudnienia wraz z załącznikami:
  - a) Kopie dokumentów zawierających numer NIP i Regon (np. wydruk z KRS)
  - b) Oświadczenie osoby, która zostanie zatrudniona na nowo utworzonym stanowisku pracy – Załącznik nr 1 do Wniosku o udzielenie pomocy de minimis na subsydiowanie zatrudnienia w ramach projektu
  - c) Oświadczenie o niekorzystaniu z innej pomocy dotyczącej tych samych kosztów na które udzielana jest pomoc de minimis – Załącznik nr 2 do Wniosku o udzielenie pomocy de minimis na subsydiowanie zatrudnienia w ramach projektu
  - d) Oświadczenie o statusie przedsiębiorstwa społecznego - Załącznik nr 3 do Wniosku o udzielenie pomocy de minimis na subsydiowanie zatrudnienia w ramach projektu
  - e) Oświadczenie o niezyskaniu pomocy de minimis – Załącznik nr 4 do Wniosku o udzielenie pomocy de minimis na subsydiowanie zatrudnienia w ramach projektu lub Oświadczenie o uzyskanej pomocy de minimis – Załącznik nr 5 do Wniosku o udzielenie pomocy de minimis na subsydiowanie zatrudnienia w ramach projektu.
8. Wniosek o przyznanie wsparcia w postaci subsydiowanego zatrudnienia podlega złożeniu i rozpatrzeniu na takich samych zasadach jak wniosek o przyznanie środków finansowych, zgodnie z zapisami §8 Regulaminu.
9. Wsparcie udzielane jest na podstawie Umowy o przyznanie subsydiowanego zatrudnienia, którą podpisują Realizator oraz Beneficjent pomocy.
10. Środki przyznanego wsparcia w postaci subsydiowanego zatrudnienia będą przekazywane Beneficjentowi Pomocy w formie refundacji na podstawie umowy o przyznanie wsparcia finansowego oraz wniosku o refundację części kosztów poniesionych na wynagrodzenie, stanowiącego załącznik do umowy o subsydiowanie zatrudnienia.
11. Rozliczenie wsparcia w postaci subsydiowanego zatrudnienia następuje na zasadach określonych w Umowie o udzielenie pomocy de minimis na subsydiowane zatrudnienie (tj. po przedstawieniu kserokopii listy płac potwierdzonych za zgodność z oryginałem oraz potwierdzenia wypłaty wynagrodzenia wraz ze składkami ZUS i podatkami US oraz kserokopii listy obecności).
12. Przedsiębiorstwo społeczne, wspierane w zakresie tworzenia miejsc pracy w ramach zatrudnienia subsydiowanego, zobowiązane będzie do zatrudnienia osoby na rzecz której przyznano subsydiowane zatrudnienie, po zakończeniu okresu refundacji kosztów zatrudnienia na okres co najmniej trzech miesięcy w wymiarze przynajmniej 1/2 etatu ze środków własnych przedsiębiorstwa.

## § 6

### **REFUNDACJA WYPOSAŻENIA LUB DOPOSAŻENIA STANOWISKA PRACY (WYŁĄCZNIE W POŁĄCZENIU Z SUBSYDIOWANYM ZATRUDNIENIEM)**

1. Istniejący podmiot chcący ubiegać się o wsparcie w postaci wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy musi zostać zakwalifikowany do uczestnictwa w projekcie.
2. Wsparcie w postaci wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy udzielane jest wyłącznie w połączeniu z subsydiowanym zatrudnieniem.
3. W celu uzyskania refundacji należy złożyć wniosek o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, wniosek zawiera w szczególności:
  - a) kalkulację wydatków na wyposażenie lub doposażenie poszczególnych stanowisk pracy;
  - b) szczegółową specyfikację wydatków dotyczących wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, w tym środków niezbędnych do zapewnienia zgodności stanowiska pracy z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz wymaganiami ergonomii.
4. Wniosek o przyznanie wsparcia w postaci refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia podlega złożeniu i rozpatrzeniu na takich samych zasadach jak wniosek o przyznanie środków finansowych, zgodnie z zapisami §8 Regulaminu.
5. Wsparcie udzielane jest na podstawie Umowy o przyznanie refundacji wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, którą podpisują Realizator oraz Beneficjent pomocy.
6. Rozliczenie wsparcia w postaci wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy następuje na zasadach analogicznych, jak rozliczanie wsparcia finansowego.
7. Wsparcie finansowe w postaci refundacji wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy zostanie przyznane na 5 nowych miejsc pracy, kwota dotacji na jedno miejsce pracy wynosi 21 020 zł, łączna alokacja środków na refundację wyposażenia lub doposażenia stanowisk pracy wynosi 105 100 zł.

## § 7

### **WSPARCIE FINANSOWE – NA PRYZYSTĄPIENIE ORAZ ZATRUDNIENIE W SPÓŁDZIELNI SOCJALNEJ**

1. Istniejący podmiot chcący ubiegać się o wsparcie finansowe musi zostać zakwalifikowany do uczestnictwa w projekcie.
2. Uczestnik/czka zobowiązani/ne są do złożenia, w określonym przez Realizatora terminie, Wniosku o przyznanie środków finansowych wraz z następującymi załącznikami:
  - a) Kopie dokumentów zawierających numer NIP i Regon (np. wydruk z KRS);
  - b) Biznesplan dla istniejących przedsiębiorstw społecznych - Załącznik nr 1a do Wniosku o przyznanie środków finansowych;
  - c) Harmonogram rzeczowo – finansowy - Załącznik nr 2 do Wniosku o przyznanie środków

- finansowych;
- d) Życiorys członków przedsiębiorstwa społecznego/osób planowanych do zatrudnienia – Załącznik nr 3 do Wniosku o przyznanie środków finansowych;
  - e) Oświadczenie osoby, która zostanie zatrudniona na nowo utworzonym stanowisku pracy – Załącznik nr 4 do Wniosku o przyznanie środków finansowych;
  - f) Opinia kluczowego doradcy biznesowego – Załącznik nr 5 do Wniosku o przyznanie środków finansowych;
  - g) Oświadczenie o niekorzystaniu z innej pomocy dotyczącej tych samych kosztów na które udzielana jest pomoc de minimis – Załącznik nr 6 do Wniosku o przyznanie środków finansowych;
  - h) Ankieta potrzeb szkoleniowych – Załącznik nr 7 do Wniosku o przyznanie środków finansowych;
  - i) Wniosek o przyznanie wsparcia pomostowego – Załącznik nr 8 do Wniosku o przyznanie środków finansowych;
  - j) Oświadczenie o statusie przedsiębiorstwa społecznego - Załącznik nr 9 do Wniosku o przyznanie środków finansowych;
  - k) Oświadczenie o niezyskaniu pomocy de minimis – Załącznik nr 10 do Wniosku o przyznanie środków finansowych lub Oświadczenie o uzyskanej pomocy de minimis – Załącznik nr 11 do Wniosku o przyznanie środków finansowych.
3. Wsparcie finansowe na przystąpienie oraz zatrudnienie w spółdzielni socjalnej zostanie przyznane na 35 nowych miejsc pracy, kwota dotacji na jedno miejsce pracy wynosi 21 020 zł, łączna alokacja środków na dotacje na przystąpienie oraz zatrudnienie w spółdzielni socjalnej wynosi 735 700 zł.

## & 8

### **TRYB ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW O PRYZNANIE ŚRODKÓW FINANSOWYCH**

1. Ocena formalna i merytoryczna wniosków o przyznanie środków finansowych dokonywana jest przez KOW, powoływanej przez Realizatora, w skład której wchodzi minimum trzech członków.
2. Ocena formalna oraz merytoryczna złożonych wniosków o przyznanie środków finansowych dokonywana jest w terminie do 14 dni kalendarzowych od dnia zakończenia składania wniosków.
3. Pracami KOW kieruje Przewodniczący.
4. Przewodniczący KOW może wyznaczyć spośród członków Komisji swojego zastępcę. Wyznaczenie zastępcy następuje w formie pisemnego upoważnienia.
5. Przewodniczący Komisji/zastępca pełniący obowiązki przewodniczącego w trakcie jego nieobecności, nie może oceniać wniosków.
6. Członkami KOW są osoby posiadające praktyczną wiedzę na temat prowadzenia działalności gospodarczej, w tym w szczególności w formie spółdzielni socjalnej m.in. trenerzy, doradcy zawodowi, doradcy ds. przedsiębiorczości.
7. Każdy członek Komisji przed przystąpieniem do oceny wniosku, zobowiązany jest także podpisać Deklarację bezstronności.

8. Dwóch wybranych losowych członków KOW dokonuje szczegółowej oceny biznesplanów na podstawie merytoryczno – technicznych kryteriów wyboru.
9. Złożona dokumentacja w pierwszej kolejności, będzie poddana weryfikacji pod kątem formalnym (po podpisaniu deklaracji poufności i bezstronności przez oceniającego). Ocena formalna przeprowadzona zostanie na podstawie karty oceny formalnej<sup>17</sup>. Ocena formalna uwzględnia: sporządzenie wniosku na odpowiednim formularzu, kompletność wypełnienia wniosku, kompletność podpisów, kompletność złożonych załączników do wniosku.
10. Podczas oceny formalnej KOW dokonuje oceny kompletności oraz poprawności Wniosków wraz z załącznikami w oparciu o Kartę oceny formalnej stanowiącą załącznik do niniejszego Regulaminu.
11. Realizator dopuszcza możliwość jednokrotnej poprawy i uzupełnienia Wniosku w terminie nie później niż 5 dni roboczych od daty otrzymania wyników oceny formalnej. Brak poprawy/uzupełnienia Wniosku lub niedostarczenie wskazanych przez Realizatora dokumentów skutkować będzie niedopuszczeniem Wniosku do oceny merytorycznej.
12. Poprawa Wniosku oznacza ponowne złożenie poprawionych egzemplarzy Wniosku lub/i załączników dotkniętych wadą formalną w 2 egzemplarzach (oryginał i kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Beneficjentów pomocy).
13. Osoby składające poprawiony Wniosek wraz z załącznikami nie mogą, pod rygorem odrzucenia aplikacji, modyfikować dokumentacji w sposób nieuprawniony, przez co rozumie się wprowadzanie jakichkolwiek zmian niewynikających z treści informacji sformułowanej przez Realizatora wzywającej do dokonania określonych korekt formalnych.
14. Każdy Wniosek oceniony jest merytorycznie przez dwóch losowo wybranych członków KOW (po podpisaniu deklaracji poufności i bezstronności przez oceniającego).
15. Ocenie merytorycznej podlegają wyłącznie Wnioski, które uzyskały pozytywny wynik weryfikacji formalnej
16. Ocena merytoryczna obejmuje:
  - a) Realność założeń (maksymalnie 25 punktów)
  - b) Trwałość projektu (maksymalnie 25 punktów)
  - c) Efektywność kosztową (maksymalnie 25 punktów)
  - d) Zgodność projektu ze zdefiniowanymi potrzebami (maksymalnie 25 punktów)

<sup>17</sup> Karta oceny formalnej zawiera weryfikację Wniosku o przyznanie środków finansowych wraz z załącznikami (w tym Biznesplanem), w tym: złożenia wniosku na właściwym formularzu, wypełnienie wszystkich wymaganych pól, kompletność podpisów, kompletność załączników (w tym kompletność załączników w przypadku zakładania nowej spółdzielni socjalnej, w przypadku tworzenia nowego przedsiębiorstwa społecznego, w przypadku przystąpienia oraz zatrudnienia w istniejącej spółdzielni socjalnej, w przypadku refundacji wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy).

17. Kryteria dodatkowe obejmują:

- a) tworzenie nowych miejsc pracy w szczególności w kluczowych sferach rozwojowych wskazanych w Działaniu I.4 Krajowego Programu Rozwoju Ekonomii Społecznej, tj. zrównoważony rozwój, solidarność pokoleń, polityka rodzinna, turystyka społeczna, budownictwo społeczne, lokalne produkty kulturowe (w powyższych sferach zostanie utworzone minimum 20% miejsc pracy w ramach projektu) + 10 punktów;
- b) tworzenie miejsc pracy dla osób będących uczestnikami projektów w ramach Działania 11.1 oraz Działania 11.2 RPO WL 2014-2020 + 10 punktów;
- c) tworzenie miejsc pracy dla osób lub rodzin zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym z obszarów objętych rewitalizacją + 10 punktów;
- d) tworzenie miejsc pracy dla osób bezrobotnych doświadczających wykluczenia społecznego na podstawie innych niż bezrobocie przesłanek (dla osób spełniających te przesłanki zostanie utworzone minimum 40% miejsc pracy w ramach projektu) + 10 punktów;
- e) opinia doradcy biznesowego + maks.10 punktów;

Szczegółowe kryteria oceny przedstawione są w załączniku - Karta oceny merytorycznej wniosku o przyznanie bezzwrotnego wsparcia finansowego<sup>18</sup>.

18. Końcowa ocena punktowa biznesplanu stanowi średnią arytmetyczną ocen dokonanych przez dwóch członków Komisji.
19. Ocena każdego oceniającego musi być liczbą całkowitą, nie może być ułamkiem np. 1,5; 2,75.
20. W przypadku gdy łączna wartość wniosków rekomendowana do przyznania wsparcia finansowego będzie mniejsza niż posiadane środki, dopuszcza się możliwość przyznania dofinansowania większej liczbie uczestników/czek.
21. Warunkiem przyznania wsparcia finansowego jest otrzymanie na etapie oceny merytorycznej co najmniej 60% ogólnej liczby punktów do uzyskania (w ramach punktów za kryteria ogólne), zaś w poszczególnych kategoriach ogólnych oceny merytorycznej przynajmniej 50% punktów.
22. O wynikach oceny biznesplanów (wraz z podaniem liczby uzyskanych punktów) dokonanych przez KOW uczestnik projektu zostanie poinformowany w formie pisemnej.

<sup>18</sup> Karta oceny merytorycznej zawiera ocenę Wniosku o przyznanie środków finansowych wraz z załącznikami (w tym Biznesplanem), w tym: realności założeń (max 25 pkt.), trwałości projektu (max 25 pkt.), efektywności kosztowej (max 25 pkt.), zgodności projektu ze zdefiniowanymi potrzebami (max 25 pkt.) oraz kryteria dodatkowe: tworzenie nowych miejsc pracy w szczególności w kluczowych sferach rozwojowych wskazanych w Działaniu I.4 Krajowego Programu Rozwoju Ekonomii Społecznej (max 10 pkt.), tworzenie miejsc pracy dla osób będących uczestnikami projektów w ramach Działania 11.1 oraz Działania 11.2 RPO WL 2014-2020 (max 10 pkt.), tworzenie miejsc pracy dla osób lub rodzin zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym z obszarów objętych rewitalizacją (max 10 pkt.), tworzenie miejsc pracy dla osób bezrobotnych doświadczających wykluczenia społecznego na podstawie innych niż bezrobocie przesłanek (max 10 pkt.), opinia doradcy biznesowego (max 10 pkt.). Ponadto karta zawiera informacje o uzyskaniu / nieuzyskaniu minimalnej liczby punktów wymaganej w pkt. 21.



23. Wniosek może zostać odrzucony w przypadku, gdy KOW podczas oceny stwierdzi, że opisana we wniosku działalność jest wykluczona z możliwości uzyskania pomocy de minimis lub dostrzeże inne naruszenia zasad i przepisów uniemożliwiające przyznanie wsparcia finansowego na założenie lub zatrudnienie w przedsiębiorstwie społecznym. Złożenie dokumentów poświadczających nieprawdę, stanowi podstawę do nieudzielenia wsparcia na każdym etapie oceny.
24. Dokumentem potwierdzającym przeprowadzenie procesu oceny formalnej i merytorycznej Wniosków jest podpisany przez osoby oceniające protokół z wyboru wniosków składający się z: informacji na temat złożonych wniosków, kryteriów oceny formalnej, kryteriów oceny merytorycznej, wyników oceny formalnej, wyników oceny merytorycznej, zestawienia wyników oceny, informacji na temat przyznania wsparcia lub odrzucenia wniosku.

## § 9

### WYDATKOWANIE ŚRODKÓW WSPARCIA FINANSOWEGO

1. Wydatki podlegające finansowaniu w ramach otrzymanego wsparcia powinny zostać poniesione w okresie 3 miesięcy od podpisania umowy o udzielenie wsparcia finansowego. Termin, o którym mowa wyżej może być w szczególnie uzasadnionych przypadkach wydłużony. Powodem mogą być np. opóźnienia w przepływie środków na realizację projektu. Zmiana terminu wymaga aneksowania Umowy.
2. W uzasadnionych przypadkach kwalifikowane mogą być wydatki poniesione przed podpisaniem Umowy na otrzymanie wsparcia finansowego przez uczestnika/czkę projektu, który rozpoczął działalność gospodarczą.
3. Warunkiem uznania za kwalifikowalne wydatków poniesionych w ramach wsparcia finansowego jest:
  - a) utworzenie i prowadzenie przez okres, o którym mowa w § 1, ust. 17 miejsca pracy w przedsiębiorstwie społecznym dla osób wskazanych w § 1, ust. 5;
  - b) złożenie przez Beneficjenta pomocy oświadczenia o wzroście liczby miejsc pracy netto w przedsiębiorstwie społecznym;
  - c) złożenie kopii umów o pracę / spółdzielczych umów o pracę osoby zatrudnionej w przedsiębiorstwie społecznym;
  - d) złożenie kopii świadectw pracy osób zatrudnianych na tworzonych miejscach pracy (po zakończeniu minimalnego okresu trwałości miejsca pracy);
  - e) złożenia potwierdzenia opłacenia składek ZUS dla osób zatrudnionych w ramach utworzonych miejsc pracy, przez cały okres wymaganej trwałości zatrudnienia.
  - f) rozliczenie otrzymanych środków, w terminie jednego miesiąca od dnia zakończenia okresu wydatkowania środków finansowych wskazanym w ust. 1, poprzez złożenie oświadczenia o dokonaniu zakupów towarów i usług zgodnie z biznesplanem;

4. Wsparcie finansowe (dotacja) może być przeznaczone na sfinansowanie kluczowych (niezbędnych i odpowiednio uzasadnionych) kosztów związanych z rozpoczynaną działalnością przedsiębiorstwie społecznym, w tym m.in. na:

- a) zakup środków trwałych i wyposażenia (używanych i nowych) w rozumieniu ustawy o rachunkowości;
- b) zakup środków transportu - powinien być ściśle związany z rodzajem planowanej działalności gospodarczej, nie może być celem samym w sobie, a jedynie usprawnić prowadzenie działalności, o której dofinansowanie starają się uczestnicy/czki projektu;
- c) na autorskie prawa majątkowe, prawa pokrewne, licencje, koncesje, zezwolenia;
- d) promocja i reklama - pod warunkiem adekwatnego uzasadnienia w biznes planie i powiązania z działaniami dotyczącymi pozyskiwania rynku;
- e) zakup surowców, materiałów, półproduktów związanych z działalnością;
- f) wydatki związane z dostosowaniem budynków, pomieszczeń i miejsc pracy do planowanej działalności gospodarczej.

5. Wsparcie finansowe nie może być przeznaczone na:

- a) pokrycie kosztów prowadzenia bieżącej działalności Beneficjenta pomocy (np. czynsz, ubezpieczenia, składki ZUS);
- b) wynagrodzeń wraz z pochodnymi osób zatrudnionych u Beneficjenta pomocy lub członków spółdzielni socjalnej;
- c) sfinansowanie wydatków, w stosunku do których wcześniej została udzielona pomoc publiczna, lub które wcześniej były objęte wsparciem ze środków Wspólnoty Europejskiej (zakaz podwójnego finansowania tych samych wydatków),
- d) zapłatę grzywien i kar wynikających z naruszenia przez Beneficjenta pomocy przepisów obowiązującego prawa oraz zapłatę kar umownych wynikających z naruszenia przez Beneficjenta pomocy umów zawartych w ramach prowadzonej działalności gospodarczej,
- e) zapłatę kaucji;
- f) zakup środków transportu w przypadku podejmowania działalności w sektorze transportu towarów.

6. Uczestnicy/czki projektu, którzy ubiegają się o dofinansowanie, są zobowiązani do wniesienia zabezpieczenia w formie weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową, najpóźniej w dniu podpisania Umowy o przyznanie środków finansowych. Niezbędne dokumenty Beneficjent pomocy podpisuje osobiście w siedzibie i w obecności Realizatora. W sytuacji, gdy powyższe jest niemożliwe, podpisy na dokumentach winny być poświadczony notarialnie.

7. Realizator projektu ma prawo wezwać Beneficjenta pomocy o wniesienie dodatkowego zabezpieczenia, w jednej z form z zastrzeżeniem, iż wypłata środków finansowych może nastąpić wyłącznie po jego wniesieniu:

- a) akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika;

b) poręczenie przez:

osoby prawne – pod warunkiem dokonania oceny sytuacji finansowej w oparciu o dokumenty finansowe,

jednostki samorządu terytorialnego – sytuacja finansowa jednostki samorządu terytorialnego nie podlega ocenie,

fundusz poręczeń,

osoby fizyczne – pod warunkiem dokonania oceny, przy czym wymagane jest stałe źródło dochodów. Wiarygodność poręczyciela oceniana jest na podstawie jego sytuacji majątkowo – finansowej. W przypadku, gdy poręczyciel/le posiadają wspólnotę majątkową ze współmałżonkiem – weksel in blanco i deklaracja wekslowa muszą być podpisane również przez współmałżonka,

- c) weksel z poręczeniem wekslowym (awal),
- d) zastaw na prawach lub rzeczach,
- e) gwarancja bankowa,
- f) blokada rachunku bankowego,
- g) przewłaszczenie rzeczy ruchomych,
- h) hipoteka na nieruchomości,
- i) cesja praw z polisy ubezpieczenia nieruchomości,
- j) cesja wierzytelności z lokaty bankowej,
- k) inne prawnie dostępne formy zabezpieczenia.

8. Beneficjent pomocy, który otrzymał środki finansowe ma obowiązek zwrotu otrzymanego wsparcia finansowego wraz z odsetkami, jeżeli:

- a) prowadził działalność gospodarczą przez okres krótszy niż 12 miesięcy od dnia przyznania dotacji lub utworzenia stanowiska pracy, o ile ten termin jest późniejszy niż termin przyznania dotacji;
- b) w okresie 12 miesięcy od dnia przyznania dotacji lub utworzenia nowego stanowiska pracy, jeżeli ten termin jest późniejszy niż termin przyznania dotacji, ustaną przesłanki do uznania statusu przedsiębiorstwa społecznego,
- c) otrzymane środki zostaną wykorzystane niezgodnie z Biznesplanem, w szczególności w sytuacji, gdy zakupiono towary lub usługi nieujęte w zestawieniu towarów lub usług przewidzianych do zakupienia
- d) podczas kontroli na miejscu prowadzenia działalności okaże się, że nie posiada wskazanych w rozliczeniu wsparcia finansowego zakupionych towarów i usług (w przypadku sprzedaży środków obrotowych lub odsprzedaży należy wykazać przychód z tego tytułu),
- e) złoży niezgodne z prawdą oświadczenia na etapie ubiegania się o środki lub w czasie kontroli,
- f) zostaną naruszone inne warunki umowy.

## § 10

### FINANSOWE WSPARCIE POMOSTOWE - ZASADY OGÓLNE

1. Finansowe wsparcie pomostowe jest bezzwrotną pomocą kapitałową co do zasady przyznawaną w formie comiesięcznego wsparcia.
2. Finansowe wsparcie pomostowe udzielane jest w celu ułatwienia pokrycia obowiązkowych opłat ponoszonych w pierwszym okresie prowadzenia działalności gospodarczej, w tym kosztów ZUS, podatku oraz opłat administracyjnych związanych z prowadzoną działalnością.
3. Katalog zamknięty wydatków kwalifikowalnych:
  - a) koszty ZUS,
  - b) koszty administracyjne (w tym koszty czynszu lub wynajmu pomieszczeń bezpośrednio związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą),
  - c) koszty eksploatacji pomieszczeń (w tym m.in. opłaty za energię elektryczną, ciepłą, gazową i wodę),
  - d) koszty opłat telekomunikacyjnych,
  - e) koszty usług pocztowych,
  - f) koszty usług kserograficznych,
  - g) koszty usług księgowych,
  - h) koszty związane z ubezpieczeniem osób i/lub mienia związane bezpośrednio z prowadzoną działalnością gospodarczą,
  - i) koszty usług prawnych,
  - j) koszty materiałów biurowych,
  - k) koszty działań informacyjno-promocyjnych.
4. Wszystkie wydatki w ramach wsparcia pomostowego przyznawane są na pokrycie bieżących wydatkach w kwocie netto, tj. bez podatku VAT.
5. Finansowe wsparcie pomostowe jest udzielane w formie comiesięcznej dotacji w maksymalnej wysokości do 1 800,00 zł netto przez okres pierwszych sześciu miesięcy oraz w wysokości do 1 000,00 zł netto przez kolejne sześć miesięcy. Łączna alokacja środków finansowych w ramach wsparcia pomostowego wynosi 2 352 000 zł.
6. Podstawowe wsparcie pomostowe udzielane jest przez okres sześciu miesięcy – liczonych od dnia zawarcia Umowy o przyznanie wsparcia pomostowego lub utworzenia stanowiska pracy, o ile termin utworzenia miejsca pracy jest późniejszy.
7. Przedłużone wsparcie pomostowe udzielane jest przez okres sześciu miesięcy od siódmego do

dwunastego miesiąca - liczonych od dnia podpisania aneksu do Umowy o przyznanie wsparcia pomostowego lub utworzenia stanowiska pracy, o ile termin utworzenia miejsca pracy jest późniejszy.

8. Ostateczna kwota udzielonego podstawowego/przedłużonego wsparcia pomostowego finansowego uzależniona będzie od faktycznie poniesionych, właściwie udokumentowanych i zatwierdzonych przez Beneficjenta Pomocy wydatków.
9. Wsparcie pomostowe zostanie przyznane dla maksymalnie 140 osób, w tym:
  - a) 25 osób zatrudnionych w nowopowstałych spółdzielniach socjalnych;
  - b) 80 osób zatrudnionych w ramach bezzwrotnego wsparcia finansowego na tworzenie nowych podmiotów ekonomii społecznej;
  - c) 35 osób zatrudnionych w ramach dotacji na przystąpienie oraz zatrudnienie w spółdzielni socjalnej.

## § 11

### **ZASADY I WARUNKI WYPŁATY I ROZLICZANIA ŚRODKÓW FINANSOWYCH OTRZYMANYCH W RAMACH WSPARCIA FINANSOWEGO NA ZAŁOŻENIE SPÓŁDZIELNI SOCJALNEJ, TWORZENIE NOWYCH PODMIOTÓW EKONOMII SPOŁECZNEJ, PRZYSTĄPIENIA ORAZ ZATRUDNIENIA W SPÓŁDZIELNI SOCJALNEJ**

1. Środki finansowe wypłacane są w jednej transzy.
2. Środki finansowe udzielane są na podstawie podpisanej Umowy o przyznanie środków finansowych.
3. Warunkiem uznania za kwalifikowane wydatków poniesionych w ramach wsparcia finansowego jest:
  - a) utworzenie i prowadzenie przez okres, o którym mowa w § 1, ust. 17 miejsca pracy w przedsiębiorstwie społecznym dla osób wskazanych w § 1, ust. 5;
  - b) złożenie przez Beneficjenta pomocy oświadczenia o wzroście liczby miejsc pracy netto w przedsiębiorstwie społecznym;
  - c) złożenie kopii umów o pracę / spółdzielczych umów o pracę osoby zatrudnionej w przedsiębiorstwie społecznym;
  - d) złożenie kopii świadectw pracy osób zatrudnianych na tworzonych miejscach pracy (po zakończeniu minimalnego okresu trwałości miejsca pracy);
  - e) złożenia potwierdzenia opłacenia składek ZUS dla osób zatrudnionych w ramach utworzonych miejsc pracy, przez cały okres wymaganej trwałości zatrudnienia.
  - f) rozliczenie otrzymanych środków, w terminie jednego miesiąca od dnia zakończenia okresu wydatkowania środków finansowych wskazanym w ust. 1, poprzez złożenie oświadczenia

- o dokonaniu zakupów towarów i usług zgodnie z biznesplanem;
4. W przypadku stwierdzenia braków lub uchybień w złożonych przez PS dokumentach, o których mowa wyżej Realizator wzywa PS do jego uzupełnienia lub złożenia dodatkowych wyjaśnień w wyznaczonym terminie.
  5. W przypadku przyznania, na etapie oceny wniosków, dodatkowych punktów w ramach kryterium premiującego, o którym mowa w § 8, ust. 17 lit. a), Beneficjent pomocy razem z dokumentami, o których mowa w ust. 3 zobowiązany jest do złożenia informacji w jaki sposób utworzone miejsca pracy realnie wpłynęły na rozwój kluczowych sfer rozwojowych wskazanych w Działaniu I.4 Krajowego Programu Rozwoju Ekonomii Społecznej.

## § 12

### ZASADY I WARUNKI WYPŁATY I ROZLICZANIA ŚRODKÓW FINANSOWYCH OTRZYMANÝCH W RAMACH WSPARCIA POMOSTOWEGO/PRZEDŁUŻONEGO WSPARCIA POMOSTOWEGO

1. Finansowe wsparcie pomostowe wypłacane jest z góry, na każdy pełny miesiąc okresu na jaki je przyznano w jednakowej wysokości. Wpłata kolejnej transzy podstawowego/przedłużonego wsparcia pomostowego uzależniona jest od prawidłowego wydatkowania wsparcia pomostowego w poprzednim okresie.
2. W celu rozliczenia podstawowego/przedłużonego wsparcia pomostowego Beneficjent Pomocy projektu przedstawia Beneficjentowi dokumenty potwierdzające ich poniesienie:
  - a) Kopie faktur lub innych dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej,
  - b) Kopie wyciągów bankowych z rachunku Beneficjenta Pomocy lub przelewów bankowych potwierdzających dokonanie płatności.
3. Data płatności w ramach wydatków objętych wsparciem pomostowym nie może być wcześniejsza niż data podpisania Umowy o przyznanie podstawowego wsparcia pomostowego i późniejsza niż data zakończenia wydatkowania środków, wskazana w Umowie na otrzymanie wsparcia pomostowego.
4. Rozliczenie poniesionych wydatków w ramach wsparcia pomostowego, Beneficjent Pomocy powinien przedstawić najpóźniej w terminie 10 dni kalendarzowych od dnia zakończenia danego miesiąca rozliczeniowego.
5. Rozliczenie wszystkich wydatków podstawowego/przedłużonego wsparcia pomostowego powinno:
  - a) nastąpić w terminie do 15 dnia kalendarzowego po upływie miesiąca, za który przysługiwała ostatnia transza podstawowego/przedłużonego wsparcia pomostowego;
  - b) W przypadku stwierdzenia przez realizatora projektu nieprawidłowości w dokumentach, o których mowa powyżej Realizator wzywa Beneficjenta Pomocy do złożenia wyjaśnienia

i ewentualnego uzupełnienia braków w wyznaczonym terminie.

6. Warunkiem uznania za kwalifikowane wydatków poniesionych w ramach wsparcia pomostowego jest:

- a) wydatkowanie środków w ramach wsparcia pomostowego zgodnie z wnioskiem o przyznanie podstawowego/przedłużonego wsparcia pomostowego;
- b) złożenie w terminie określonym przez Beneficjenta, zestawienia poniesionych wydatków wraz z dokumentami potwierdzającymi prawidłowe wydatkowanie podstawowego/przedłużonego wsparcia pomostowego;
- c) akceptacja przez Realizatora przekazanego przez Beneficjenta Pomocy zestawienia wydatków poniesionych w ramach podstawowego/przedłużonego wsparcia pomostowego.

7. W przypadku stwierdzenia braków formalnych w złożonym przez Beneficjenta Pomocy zestawieniu poniesionych wydatków o których mowa wyżej Beneficjent wzywa Beneficjenta Pomocy do jego uzupełnienia lub złożenia dodatkowych wyjaśnień w wyznaczonym terminie.

8. Niezłożenie przez Beneficjenta Pomocy wyjaśnień, o których mowa w pkt. 7 lub nie usunięcie braków powoduje konieczność zwrotu przekazanego wsparcia pomostowego.

## § 13

### PROCEDURA ODWOŁAWCZA

1. Każdy Uczestnik/czka Projektu, po otrzymaniu informacji o wynikach oceny merytorycznej, ma możliwość złożenia do Realizatora pisemnego wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy.
2. Złożenie pisemnego wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy możliwe jest w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania informacji o wynikach oceny merytorycznej.
3. We wniosku uczestnik/czka projektu powinien złożyć wyjaśnienia i informacje dotyczące zakresu przedsięwzięcia, odnoszące się do uzasadnień członków KOW (przedmiotowe wyjaśnienia nie mogą przedstawiać nowych okoliczności, względem tych które zostały opisywane uprzednio przez uczestnika/czkę projektu i stanowiły podstawę oceny wniosku).
4. KOW ma obowiązek dokonania powtórnej oceny Wniosku w terminie 5 dni roboczych od dnia wpływu wniosku w tej sprawie. Ocena powtórna złożonego Wniosku nie może być dokonywana przez tych samych członków KOW, którzy uczestniczyli w jego pierwszej ocenie.
5. Powtórnej ocenie podlegają jedynie te części Wniosku, które były przedmiotem odwołania. Jeżeli z treści wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy nie wynika jednoznacznie, jaka część oceny Wniosku została zakwestionowana, Wniosek taki podlega powtórnej ocenie w całości.
6. Powtórna ocena Wniosku nie może skutkować obniżeniem pierwotnej liczby punktów. W przypadku, gdy członek KOW, dokonujący oceny w trybie odwoławczym, przyzna mniejszą łączną

liczbę punktów niż wynikałoby to z pierwotnej oceny, za ostateczną uznaje się poprzednio przyznaną łączną liczbę punktów.

7. Realizator pozostawia bez rozpatrzenia odwołanie złożone:

- a) po terminie;
- b) nieodwołujące się do poszczególnych kryteriów oceny;
- c) niezawierające uzasadnienia;
- d) niepodpisane przez osoby uprawnione.

## § 14

### WARUNKI UDZIELANIA POMOCY DE MINIMIS / POMOCY PUBLICZNEJ

1. Wsparcie finansowe, pomostowe oraz subsydiowane zatrudnienie ma zawsze charakter pomocy de minimis, ponieważ stanowi korzyść ekonomiczną dla przedsiębiorcy, dlatego też musi być zgodne z zapisami Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007r. Nr 59, poz. 404, z późn.zm.); oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju w sprawie udzielenia pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020.

2. Za datę przyznania pomocy de minimis uznaje się datę podpisania umowy o udzielenie wsparcia finansowego.

3. Przed udzieleniem wsparcia Realizator Projektu dokona weryfikacji przedsiębiorstw pod kątem możliwości udzielenia pomocy de minimis na podstawie, co najmniej dokumentów wynikających z art. 37 ust. 1 i 5 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

4. W dniu podpisania umów dotyczących wsparcia finansowego, pomostowego oraz subsydiowanego zatrudnienia Realizator Projektu wyda Beneficjentowi pomocy zaświadczenia o udzielonej pomocy de minimis zgodnie ze wzorem określonym w załączniku do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 53, poz. 354 z późn. zm.).

5. Jeżeli w wyniku rozliczenia wsparcia finansowego, pomostowego oraz subsydiowanego zatrudnienia Beneficjent pomocy przedstawi dokumenty świadczące o wykorzystaniu mniejszej kwoty wsparcia, niż wartość zapisana w zaświadczeniu, Realizator Projektu wydaje zaktualizowane zaświadczenie o przyznaniu pomocy objętej zasadą de minimis.

6. Podmiot biegający się o pomoc de minimis jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomoc (Realizatorowi Projektu) wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy, wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 3 lat poprzedzających złożenie wniosku, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis lub oświadczenia o niekorzystaniu z takiej pomocy w tym okresie. Do czasu przekazania przez podmiot w/w zaświadczeń, pomoc nie będzie udzielona.



7. W przypadku stwierdzenia, iż nie zostały dotrzymane warunki udzielania pomocy Beneficjent pomocy zobowiązuje się do zwrotu całości lub części przyznanej pomocy wraz z odsetkami naliczanymi jak dla zaległości podatkowych od dnia udzielenia pomocy, na powyższych zasadach i w terminie do 30 dni.

## § 15

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Komisja Oceny Wniosków działa na podstawie niniejszego Regulaminu.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Beneficjenta oraz Instytucję Zarządzającą (IZ).
3. Beneficjent zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian w niniejszym Regulaminie w przypadku, gdyby było to konieczne z uwagi na zmianę warunków realizacji Umowy o dofinansowanie podpisanej przez Beneficjenta z IZ, a także w przypadku, pisemnego zalecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony IZ bądź innych organów lub instytucji uprawnionych do przeprowadzenia kontroli realizacji Projektu.
4. O wszelkich zmianach dotyczących zasad i warunków wsparcia, Realizator poinformuje Beneficjentów pomocy za pośrednictwem strony internetowej projektu.
5. Realizator zastrzega sobie prawo zaprzestania realizacji Projektu w razie rozwiązania umowy z Instytucją Wdrażającą.
6. W przypadku, o którym mowa w pkt. 1 i 3 Beneficjentowi Pomocy nie przysługują żadne roszczenia wobec Realizatora.